

**ПРАВИЛА**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ**  
**ООО «ВЫСОТКА»**

**Гостиница «Рэдиссон Коллекшен, Москва» (Radisson Collection Hotel Moscow)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей», Федеральным Законом Российской Федерации № 132-ФЗ от 24.11.1996 г. «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (утверждены Постановлением правительства Российской Федерации № 1853 от 18.11.2020 г.) и регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг в Гостинице Рэдиссон Коллекшен Отель, Москва.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают:

"Исполнитель" – Общество с ограниченной ответственностью «ВЫСОТКА», с местом нахождения по адресу: Россия, 121248, г. Москва, Кутузовский проспект, дом 2/1, строение 1,- предоставляющее Потребителю Гостиничные услуги;

"Заказчик" - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее Гостиничные услуги в соответствии с Договором об оказании гостиничных услуг (далее - Договор) в пользу Потребителя;

"Потребитель" – физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее (как самостоятельно, так и через Заказчика) и (или) использующее Гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, который заключает с Исполнителем Договор об оказании гостиничных услуг;

"Гостиница" - средство размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги, которое относится к одному из видов гостиниц, предусмотренных положением о классификации гостиниц, утвержденным Правительством Российской Федерации, и имеющий наименование **Гостиница Рэдиссон Коллекшен Отель, Москва**, размещенный по адресу: Россия, 121248, г. Москва, Кутузовский проспект, дом 2/1, строение 1;

"Гостиничные услуги" - комплекс услуг по предоставлению физическим лицам средства размещения и иных услуг, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Исполнителем и доводится до сведения Потребителя в соответствии с требованиями действующего законодательства;

"Дополнительные гостиничные услуги" - Гостиничные услуги, стоимость которых не включена в стоимость проживания в Гостинице;

"Заявка" – просьба Заказчика или Потребителя о бронировании Номера (места в Номере), адресованная Исполнителю;

"Бронирование" - закрепление за Потребителем Номера (места в Номере) в Гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика или Потребителя в случае подтверждения этой заявки со стороны Исполнителя;

"Время заезда" - время, установленное исполнителем для заезда потребителя - 15 часов 00 минут по Московскому времени;

"Время выезда (расчетный час)" - время, установленное исполнителем для выезда потребителя - 12 часов 00 минут по Московскому времени;

"Номер" – помещение в Гостинице, предназначенное для временного проживания и соответствующее параметрам, установленным Исполнителем для каждой отдельной категории Номеров;

"Цена Номера (места в Номере)" - тариф, определяемый как стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену за сутки, при этом для целей настоящих Правил, под «сутками» понимается промежуток времени, начиная с Расчетного часа заезда (как этот термин определен выше) и заканчивая Расчетным часом выезда (как этот термин определен выше) дня, следующего за днем заезда Потребителя, а также каждые последующие 24 (Двадцать четыре) часа до Расчетного часа выезда в дату выезда Потребителя.

"Обеспечительный платеж" - наличные или безналичные денежные средства, вносимые Потребителем или Заказчиком в пользу Исполнителя в момент размещения Потребителя или Заказчика в Гостинице в качестве способа обеспечения денежного обязательства (в том числе, но не ограничиваясь, обязанность возместить

убытки или уплатить штраф/неустойку в случае нарушения настоящих Правил и/или Правил проживания и/или Договора об оказании гостиничных услуг, обязательства по оплате Дополнительных платных Гостиничных услуг и пр.) Потребителя или Заказчика перед Исполнителем, и может быть использован при расчете за данные Дополнительные услуги, для возмещения убытков, оплаты штрафа/неустойки и пр.

Сумма Обеспечительного платежа согласовывается путем адресации представителем Исполнителя Потребителю или Заказчику устной оферты с суммой Обеспечительного платежа и акцепта Потребителем или Заказчиком этой оферты путем внесения Потребителем или Заказчиком определенной в оферте суммы Обеспечительного платежа.

Сумма Обеспечительного платежа, определенная в оферте, должна соответствовать Порядку определения размера Обеспечительного платежа, утвержденному в ООО «ВЫСОТКА», и не может быть менее 10 000 (десяти тысяч) рублей 00 копеек.

При использовании Обеспечительного платежа (полностью или частично) в процессе проживания в Гостинице, Потребитель или Заказчик производит пополнение Обеспечительного платежа до первоначальной суммы Обеспечительного платежа, внесенной Потребителем или Заказчиком.

В случае, если Обеспечительного платежа недостаточно, Потребитель или Заказчик дает ООО «ВЫСОТКА» полномочия проводить окончательный расчет с использованием банковской пластиковой карты Потребителя или Заказчика - за предоставленные Потребителю или Заказчику (и/или проживающими с ними в одном номере лицам) услуги - после отъезда Потребителя или Заказчика, а также, выражает свое безоговорочное согласие на списание ООО «ВЫСОТКА» с банковской пластиковой карты Потребителя или Заказчика суммы, равной стоимости имущества, испорченного и/или изъятого Потребителем или Заказчиком (и/или проживающими с ними в одном номере лицами) и принадлежащего ООО «ВЫСОТКА», в соответствии с преискурантом ООО «ВЫСОТКА», а равно суммы любого другого ущерба, причиненного Потребителем или Заказчиком (и/или проживающими с ними в одном номере лицами) ООО «ВЫСОТКА, а равно сумм штрафов за соответствующие нарушения Правил предоставления гостиничных услуг ООО «ВЫСОТКА» и Правил проживания ООО «ВЫСОТКА», и такое списание оспорено Потребителем и/или Заказчиком и/или выпустившим карту банком и/или иным банком быть не может.

При выезде Потребителя или Заказчика неиспользованная сумма Обеспечительного платежа подлежит возврату Потребителю или Заказчику.

В случае внесения Потребителем или Заказчиком Обеспечительного платежа наличными денежными средствами, возврат производится наличными денежными средствами.

В случае внесения Обеспечительного платежа путем использования банковской карты, возврат производится на данную банковскую карту.

Обеспечительным платежом может быть обеспечено обязательство, которое возникнет в будущем.

В соответствии с п. 4 ст. 381.1 ГК РФ и настоящими Правилами, на сумму обеспечительного платежа проценты, установленные статьей 317.1 ГК РФ, не начисляются.

"Преискуранты" – внутренние локальные нормативные акты Исполнителя, утвержденные Генеральным директором Исполнителя, в которых, в частности, устанавливаются:

- категории Номеров;
- Цены Номеров (мест в Номерах) и перечень Гостиничных услуг, входящих в Цену Номеров (мест в Номерах);
- стоимость предоставления дополнительного места в Номере (дополнительной кровати);
- перечень имущества Гостиницы и его стоимость, подлежащая возмещению Потребителем в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы Потребителем;
- перечень и стоимость Дополнительных платных гостиничных услуг Исполнителя, в том числе стоимость завтрака, если он не включен в Цену Номера (места в Номере).

Преискуранты на русском языке размещены в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы), а также на других ресурсах/носителях Исполнителя;

## **2. Информация об услугах, порядок оформления проживания в Гостинице и оплаты услуг**

2.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание Потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из Гостиницы.

Режим работы предприятий общественного питания (ресторанов, баров) Гостиницы установлен отдельно для каждого предприятия и доведен до сведения Потребителя в установленном действующим законодательством порядке. Также информацию о режиме работы предприятий общественного питания Гостиницы Потребитель может получить в Службе приема и размещения Гостиницы.

2.2. Информация об Исполнителе и оказываемых им услугах (в том числе, ОГРН и ИНН Исполнителя, номер его контактного телефона; вид гостиницы; категорию гостиницы; номер и дата выдачи свидетельства о

присвоении гостинице определенной категории и о выдавшей его аккредитованной организации; категории номеров гостиницы и цену номеров (места в номере); перечень услуг, входящих в цену номера (места в номере); сведения о форме и порядке оплаты гостиничных услуг; перечень и цену иных платных услуг, оказываемых исполнителем за отдельную плату, условия их приобретения и оплаты; сведения о форме, условиях и порядке бронирования, а также о порядке отмены бронирования; предельный срок проживания в гостинице; перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при предоставлении гостиничных услуг в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами; сведения об иных платных услугах, оказываемых в гостинице третьими лицами; сведения о времени заезда и времени выезда из гостиницы; иная необходимая информация) размещена на русском языке в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы) и в каждом Номере, предназначенном для проживания (в папке Потребителя).

Информация на русском языке о порядке проживания в Гостинице, включая настоящие Правила, правила противопожарной безопасности, а также правила пользования электробытовыми приборами имеется в наличии в каждом Номере, предназначенном для проживания (папка Потребителя).

2.3. Гостиница предназначена для временного проживания граждан.

Предельный срок непрерывного проживания граждан в Гостинице составляет 1 (один) год и является одинаковым для всех категорий Потребителей.

2.4. Исполнителем установлена посуточная оплата проживания в Номере (на месте в Номере). Почасовое проживание, а также почасовая тарификация стоимости проживания в Гостинице не предусмотрены. Минимальный тариф на проживание – Цена номера за сутки.

Исключение может составлять тариф «дневной», который может быть предоставлен во временном промежутке с 8:00 до 18:00 по Московскому времени и не более, чем на 8 часов.

Цена Номера (места в Номере) и перечень Гостиничных услуг, входящих в Цену Номера (места в Номере), устанавливаются действующим соответствующим Прейскурантом Исполнителя.

Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории Номера, количества проживающих в номере, иных факторов, действуют в течение ограниченного времени.

Цена номера (места в Номере) для каждого Потребителя (Заказчика) фиксируется в момент направления Исполнителем Заказчику (Потребителю) уведомления с подтверждением бронирования согласно действующему на такой момент Прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – в момент оформления заезда Потребителя согласно Прейскуранту, действующему на момент размещения Потребителя.

В момент получения от Исполнителя уведомления с подтверждением бронирования Потребитель (Заказчик) принимает и соглашается с Ценой Номера (места в Номере), и не вправе впоследствии требовать их изменения при размещении в Гостинице.

2.5. Бронирование Номера (места в Номере) в Гостинице производится и подтверждается Исполнителем при наличии свободных номеров путём закрепления за Заказчиком (Потребителем) Номера (места в Номере) посредством направления Исполнителем Заказчику (Потребителю) уведомления с подтверждением бронирования в соответствии с п. 2.7. настоящих Правил.

В Гостинице применяются следующие виды бронирования:

2.5.1. гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Потребителя до Времени выезда (12 часов 00 минут по Московскому времени) дня, следующего за днем запланированного заезда, при условии внесения Потребителем или Заказчиком с их согласия авансового платежа в размере не менее Цены Номера (места в Номере).

В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Потребителя, с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой Номера (места в Номере), но не более Цены Номера (места в Номере) за сутки, или иная сумма, доведенная до сведения Заказчика (Потребителя) в момент бронирования, либо предусмотренная Договором.

Несвоевременным отказом от бронирования признается отказ, полученный Исполнителем позднее 16 часов 00 минут по Московскому времени дня запланированного заезда, или иного срока, доведенного до сведения Заказчика (Потребителя) в момент бронирования, либо предусмотренного Договором.

Опозданием Потребителя признается заезд Потребителем после Времени заезда (15 часов 00 минут по Московскому времени) дня запланированного заезда и до Времени выезда (расчетный час, 12 часов 00 минут по Московскому времени) дня, следующего за днем запланированного заезда.

Незаездом признается не прибытие Потребителя в помещение Гостиницы, предназначенное для оформления временного проживания Потребителей (в Службу приема и размещения Гостиницы) до Времени выезда (12 часов 00 минут по Московскому времени) дня, следующего за днем запланированного заезда.

При незаезде Договор прекращается.

Авансовый платеж при гарантированном бронировании Номера (места в Номере) вносится Заказчиком

(Потребителем) с их согласия не позднее 16:00 часов Московского времени дня, предшествующего дню запланированного заезда.

В случае, если Заказчиком (Потребителем) не внесен авансовый платеж в течение установленного выше срока, бронирование считается негарантированным, и к такому бронированию подлежат применению условия негарантированного бронирования, предусмотренные в п. 2.5.2. ниже.

При размещении Потребителя авансовый платеж засчитывается в качестве оплаты первых суток проживания в Номере (места в Номере).

При гарантированном бронировании Заказчиком – юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, размер и сроки внесения авансового платежа, и иные условия бронирования подлежат применению Исполнителем согласно договору с Заказчиком и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах.

2.5.2. негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Потребителя до 16 часов 00 минут по Московскому времени дня запланированного заезда, после чего договор прекращается.

При негарантированном бронировании авансовый платеж Потребителем или Заказчиком не вносится.

2.6. Заказчик (Потребитель), желающий забронировать Номер (место в Номере) в Гостинице, посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что Заявка исходит непосредственно от Заказчика (Потребителя), направляет Исполнителю Заявку на бронирование.

Форма Заявки устанавливается Исполнителем (Приложение № 1 к настоящим Правилам, при этом для бронирования через сайт Гостиницы форма Заявки установлена на сайте, в договоре с Заказчиком может быть установлена своя форма Заявки для каждого Заказчика).

Потребитель (Заказчик) вправе отказаться от Заявки на бронирование Номера (места в Номере) без применения к нему каких-либо санкций до 16 часов 00 минут по Московскому времени дня запланированного заезда, если иной срок не доведен до сведения Заказчика (Потребителя) в момент бронирования, либо не предусмотрен Договором. Заказчик (Потребитель), желающий отказаться от Заявки на бронирование Номера (места в Номере)) в Гостинице, посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что Отказ от Заявки исходит непосредственно от Заказчика (Потребителя), направляет Исполнителю Отказ от Заявки на бронирование Номера (места в Номере). Форма Отказа от Заявки на бронирование Номера (места в Номере) устанавливается Исполнителем (Приложение № 2 к настоящим Правилам, при этом для бронирования через сайт Гостиницы форма Отказа от Заявки на бронирование установлена на сайте, в договоре с Заказчиком может быть установлена своя форма Отказа от Заявки на бронирование для каждого Заказчика).

2.7. Исполнитель при наличии в указанные в Заявке даты свободных Номеров (мест в Номере), соответствующих Заявке Заказчика (Потребителя), направляет Заказчику (Потребителю) уведомление с подтверждением бронирования, содержащее сведения о фирменном наименовании Исполнителя, Заказчике (Потребителе), категории заказанного Номера (места в Номере) и цене Номера (места в Номере), сроках проживания в Гостинице, об условиях бронирования, а также иные сведения, определяемые Исполнителем.

Форма уведомления устанавливается Исполнителем (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

В этом случае Договор считается заключенным с момента получения Заказчиком (Потребителем) уведомления с подтверждением бронирования.

Исполнитель вправе отказать в заключении Договора, если на указанные в Заявке даты отсутствуют свободные Номера, соответствующие требованиям Заявки.

2.8. Договор об оказании гостиничных услуг заключается между Потребителем (Заказчиком) и Исполнителем путем составления в письменной форме документа, подписанного двумя сторонами, и содержит:

- а) наименование исполнителя, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;
- б) сведения о заказчике (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и сведения о документе, удостоверяющем его личность, оформленном в установленном порядке);
- в) сведения о виде гостиницы, категории гостиницы, указанной в свидетельстве о присвоении гостиницы определенной категории, предоставляемом номере (месте в номере) и об адресе гостиницы;
- г) сведения о категории номера, цене номера (места в номере), количестве номеров (мест в номере);
- д) период проживания в гостинице;
- е) время заезда и время выезда (расчетный час);
- ж) иные необходимые сведения (по усмотрению исполнителя).

Исполнитель вправе отказать в заключении договора, если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям заявки.

2.9. Заселение Потребителя осуществляется при предъявлении Потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформленного в установленном порядке и подтверждающего личность Потребителя, в том числе:

- а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- д) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- е) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- ж) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- з) разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- и) вида на жительство лица без гражданства.

Иностранцы Потребители обязаны предъявлять миграционную карту.

При отсутствии вышеуказанных документов Исполнитель вправе отказать в размещении.

Условия, порядок и последствия отказа от Договора определены действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Гостиница осуществляет оформление проживания и регистрацию Потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из нее, круглосуточно.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Постановка Потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

2.11. При оформлении проживания Исполнитель выдает Потребителю счет, который является подтверждением заключения Договора на оказание Гостиничных услуг. Счет должен содержать: наименование Исполнителя; фамилию, имя, отчество Потребителя; сведения о предоставляемом Номере (места в Номере); Цену Номера (места в Номере); другие необходимые данные по усмотрению Исполнителя.

2.12. Оплата Цены Номера (места в Номере) производится при заключении Договора об оказании гостиничных услуг в полном объеме (авансовый платеж в размере Цены Номера (места в Номере) за весь срок проживания в Гостинице). Согласием Потребителя (Заказчика) на авансовый платеж признается подписание Потребителем (Заказчиком) Договора об оказании гостиничных услуг.

Потребитель в момент размещения в Гостинице по согласованию с Исполнителем вносит Обеспечительный платеж, порядок внесения, использования и возврата которого определены в Разделе 1 настоящих Правил.

Потребитель (Заказчик) обязан оплатить Гостиничные услуги и иные платные услуги, а также штрафы и иные платежи в полном объеме.

К оплате услуг Исполнителем принимаются наличные российские рубли, а также банковские карты следующих платежных систем: Visa, Master Card, Diners Club, American Express и JCB, Union Pay, MaestroCirus, Mir, Discover.

При осуществлении расчетов с Потребителем (Заказчиком) Исполнитель выдает Потребителю (Заказчику) кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

Плата за проживание взимается в соответствии с Расчетным часом.

В случае проживания Потребителя в Номере (на месте в Номере) менее 24 часов, например, при заезде после Времени заезда (15 часов 00 минут по Московскому времени текущего дня), и/или при выезде до Времени выезда (расчетный час, 12 часов 00 минут по Московскому времени текущего дня), плата взимается в размере минимального тарифа - Цены Номера (места в Номере) независимо от времени фактического нахождения Потребителя в Гостинице.

2.13. При наличии гарантированного бронирования на текущую дату Исполнитель гарантирует предоставить Потребителю Номер (место в Номере) во Время заезда.

2.14. При наличии свободных Номеров (мест в Номерах) Исполнитель может заселить Потребителя до Времени заезда.

При этом, при заселении Потребителя с 00 часов 00 минут до установленного Времени заезда в дополнение к стоимости проживания взимается плата за Номер (место в Номере) в размере, не превышающем плату за половину тарифа - Цены Номера (места в Номере), за исключением случая, когда период от времени заселения до времени заезда составляет более 12 часов.

Когда период от времени заселения до времени заезда составляет более 12 часов, плата за проживание взимается с Потребителя в размере Цены Номера (места в Номере) за одни сутки, в порядке, установленном выше в настоящих Правилах для оплаты Цены Номера (места в Номере).

2.15. В случае, если Потребитель задерживает освобождение номера относительно установленного в настоящих Правилах Времени выезда (расчетного часа) - 12 часов 00 минут по Московскому времени даты выезда, указанной в Договоре на оказание гостиничных услуг (поздний выезд), Исполнитель вправе потребовать, а Потребитель в таком случае обязан оплатить Исполнителю стоимость проживания в размере, установленном Исполнителем на дату выезда, но не более Цены Номера (места в Номере) на дату выезда.

2.16. При необходимости продления срока проживания Потребитель обязан заявить об этом Исполнителю не позднее Времени выезда (расчетного часа) (12 часов 00 минут по Московскому времени) дня, в котором Потребитель должен выехать из Гостиницы, и Исполнитель, при наличии свободных Номеров, продлевает срок проживания.

Оплата продления срока проживания производится Потребителем в порядке, установленном выше в настоящих Правилах для оплаты Цены Номера (места в Номере), и должна быть произведена Потребителем не позднее 12 часов 00 минут по Московскому времени дня, в котором Потребитель продлил проживание.

Не продление Потребителем срока проживания в установленный в настоящем пункте срок и/или не оплата Потребителем в порядке, предусмотренном настоящими Правилами продления срока проживания - является задержкой выезда Потребителя из Гостиницы, что дает Исполнителю право требовать от Потребителя незамедлительного освобождения занимаемого Потребителем Номера (места в Номере), а также влечет за собой последствия, установленные в пункте 2.15. настоящих Правил.

2.17. При размещении детей до 3-х лет в Номере вместе с родителями, детская кроватка предоставляется без взимания дополнительной платы. При этом возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении или соответствующей записью в паспорте одного из родителей.

Дети до 12-ти лет проживают в одном Номере с сопровождающими их взрослыми без предоставления места и без взимания дополнительной платы.

В случаях предоставления дополнительной кровати взимается плата в соответствии с соответствующим Прейскурантом Исполнителя, действующим на момент подтверждения бронирования (при заказе дополнительной кровати при бронировании), либо на момент размещения (в случае заказа дополнительной кровати в момент заезда), либо на момент обращения с требованием предоставить дополнительную кровать (в случае заказа дополнительной кровати в период проживания). Исполнитель вправе отказать в предоставлении дополнительной кровати в случае, если ее установка в Номере не предусмотрена.

Завтрак для детей до 6-ти лет, в одном Номере с сопровождающими их взрослыми, предоставляется детям до 6-ти лет без взимания дополнительной платы, при условии, что в Цену такого Номера включена стоимость завтрака.

Завтрак для детей от 6 до 12-ти лет, в одном Номере с сопровождающими их взрослыми, предоставляется по цене 50 % стоимости завтрака.

2.18. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, курение в номерах и общественных зонах (зонах общего пользования) Гостиницы не допускается.

### 3. Порядок предоставления услуг и обязанности Исполнителя

3.1. Качество предоставляемых Гостиницей услуг соответствует установленным действующим законодательством РФ требованиям.

3.2. Исполнитель по просьбе Потребителя обязан без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в Номер корреспонденции, адресованной Потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка;

Исполнитель предоставляет Потребителю без дополнительной оплаты следующие виды услуг, стоимость которых входит в Цену Номера (места в Номере), утвержденные соответствующим Прейскурантом:

- бронирование Номеров;
- пользование тренажерным залом (без услуг личного тренера) в фитнес-центре Гостиницы, финскими банями, турецкими хамамами, а также бассейном – при условии достижения Потребителем и/или проживающими с ним лицами возраста 14 лет; лица, не достигшие 14 лет, в фитнес-центр не допускаются;
- услуги консьержа;
- прием и хранение багажа в камере хранения Гостиницы на срок проживания;
- поднос багажа из Номера к автобусу (такси), согласно предварительной заявке Потребителя, из Номера Гостиницы и в Номер Гостиницы;
- бесплатное пользование проводным интернетом в Номерах и беспроводным интернетом на всей территории Гостиницы;
- предоставление в Номер 2 бутылок питьевой воды ежедневно;
- пользование услугами библиотеки.

Исполнитель не вправе без согласия Потребителя предоставлять Потребителю иные платные услуги, не входящие в Цену Номера (места в Номере).

Согласием Потребителя на получение от Исполнителя иных платных услуг, не входящих в Цену Номера (места в Номере) является совершение Потребителем любых действий, обозначающих его намерение получить указанные услуги – использование мини-бара (изъятие из него находящихся в мини-баре товаров и пр.), внесение Обеспечительного платежа и пр.

3.3. Потребитель имеет право на пользование в установленном порядке дополнительными платными услугами, оказываемыми Исполнителем. Перечень Дополнительных платных услуг указан в соответствующем Прейскуранте, размещённом на русском языке в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы). Дополнительные Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем только с согласия Потребителя.

Расчеты за предоставленные Исполнителем платные дополнительные услуги осуществляются Потребителем как наличными денежными средствами, так и по банковским картам, как это предусмотрено в настоящих Правилах для оплаты Гостиничных услуг. Информация о порядке оплаты Дополнительных гостиничных услуг, размещена на русском языке в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы).

3.4. Исполнитель вправе в случае необходимости изменять порядок и место оказания Дополнительных гостиничных услуг, в том числе услуг по общественному питанию.

3.5. Исполнитель вправе произвести замену предоставленного Потребителю Номера на Номер той же категории или категорией выше в случае, если данный Номер в процессе эксплуатации признан Исполнителем аварийным.

Аварийным признается Номер, в помещениях которого выявлена необходимость осуществления экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих нормальному (качественному и безопасному) использованию Номера, а также иных помещений Гостиницы, если это препятствует к их нормальному доступу и обслуживанию.

В этом случае Исполнитель обязан немедленно известить Потребителя о необходимости освобождения Номера с установлением сроков такого освобождения и с одновременным предложением подобного свободного Номера или любого другого на усмотрение Исполнителя, но без занижения категории проживания для Потребителя.

Потребитель обязан освободить занимаемый им аварийный Номер до начала указанных в настоящем пункте работ, в установленные Исполнителем сроки.

3.6. Все расходы, обусловленные заменой аварийного Номера, осуществляются за счет Исполнителя. При несогласии Потребителя на замену Номера ему подобным, с Потребителем производятся все необходимые расчеты, обусловленные досрочным окончанием его проживания.

3.7. Размещение в номере Гостиницы собак-поводырей и собак специальных полицейских подразделений (охранных собак, собак-нюхачей и др.) допускается по предварительному разрешению Администрации Гостиницы при условии:

- наличия соответствующих ветеринарных документов с отметкой обо всех сделанных необходимых прививках;
- наличия средств защиты (намордника, поводка и пр.);
- наличия принадлежащих владельцу собак, обеспечивающих жизнедеятельность данных собак приспособлений (лотка для туалета, корма и посуды для кормления, персональных коврика и полотенец, косметических и гигиенических принадлежностей и пр.).

#### **4. Ответственность Исполнителя**

4.1. Исполнитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей Потребителя, внесенных в Гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

Исполнитель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Потребителя при условии, если они были приняты Исполнителем на хранение либо были помещены Потребителем в предоставленный ему Исполнителем индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его Номере или в ином помещении Гостиницы. Исполнитель освобождается от ответственности за несохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома Потребителя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Исполнителя. В противном случае Исполнитель освобождается от ответственности за несохранность вещей.

Вещи, обнаруженные после Расчетного часа выезда персоналом Исполнителя в Номере, подлежащем высвобождению, и оплата за который закончилась (при этом Потребитель не известил Службу приема и размещения о продлении своего проживания в порядке и в сроки, установленные в настоящем Положении), признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией Исполнителя в присутствии представителей Исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей Потребителя на хранение (Приложение № 4 к настоящим Правилам).

Исполнитель ставит в известность Потребителя о забытых им вещах по предоставленным Потребителем Исполнителю контактными данными.

Исполнитель может, при наличии отдельного распоряжения Потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем.

Забытые вещи хранятся Исполнителем в течение 3-х месяцев в соответствии с порядком, утвержденным Генеральным директором Исполнителя.

По истечении 3-х месяцев хранения, забытые невостребованные вещи подлежат утилизации в соответствии с порядком, утвержденным Генеральным директором Исполнителя.

4.2. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Потребителя вследствие недостатков при оказании услуг, за недостатки оказанных услуг, а также компенсирует моральный вред, причиненный Потребителю нарушением его прав в порядке, установленном Законом РФ «О защите прав потребителей».

Исполнитель не несет ответственность перед Потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшие вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

#### **5. Права и обязанности Потребителя**

##### **5.1. Потребитель вправе:**

- 5.1.1. Пользоваться всеми Гостиничными услугами;
- 5.1.2. Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Гостинице, стоимости и перечне Гостиничных услуг;
- 5.1.3. Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг.
- 5.1.4. Производить как лично, так и с привлечением третьих лиц, фото- и видеосъемку на территории Гостиницы «Рэдиссон Коллекшен, Москва» (Radisson Collection Hotel Moscow) для личных нужд с



использованием непрофессионального оборудования, с предварительным уведомлением администрации Гостиницы через Отдел бронирования, Службу приема и размещения или Службу Консьержей. При проведении съемок соблюдать права других гостей, посетителей и сотрудников отеля.

5.1.5. Производить как лично, так и с привлечением третьих лиц, фото- и видеосъемку на территории Гостиницы для коммерческих целей, при наличии платежного документа, подтверждающего оплату разрешения на проведение фото- и видеосъемки для коммерческих целей, который должен по первому требованию предъявляться сотруднику Гостиницы.

## **5.2. Потребитель обязан:**

5.2.1. В сроки и в порядке, установленные в настоящих Правилах и/или в Договоре на оказание гостиничных услуг, производить оплату услуг Исполнителя, а также иные платежи, причитающиеся Исполнителю (оплата штрафов, возмещение убытков и пр.);

5.2.2. В сроки и в порядке, установленные в настоящих Правилах и/или в Договоре на оказание гостиничных услуг, вносить Исполнителю Обеспечительный платеж;

5.2.3. Соблюдать Порядок проживания в Гостинице, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами Исполнителя, с которыми можно ознакомиться в информационной папке в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы);

5.2.4. Бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы, использовать имущество и оборудование исключительно по их прямому назначению, а также соблюдать санитарные нормы и требования в номерах и общественных зонах (зонах общего пользования) Гостиницы;

5.2.5. Соблюдать правила пожарной безопасности;

5.2.6. Соблюдать обычно принимаемые меры предосторожности при принятии водных процедур в ванной комнате номера, использовать находящиеся в номере махровые коврики для ног, при перемещении из ванны на напольное покрытие ванной комнаты пользоваться ручками на ванне и/или на стене у ванны для страховки от падения при скольжении;

5.2.7. Закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и электроприборы;

5.2.8. В случае возникновения любой нештатной ситуации (любое событие, которое повлекло или может повлечь неблагоприятные последствия) и/или при несчастном случае, незамедлительно уведомлять об этом персонал Гостиницы путем прямого личного обращения в Службу приема и размещения (Reception) и/или в call-центр Гостиницы. При отсутствии такого обращения владелец Гостиницы «Рэдиссон Коллекшен, Москва» (Radisson Collection Hotel Moscow) ООО «ВЫСОТКА» не несет никакой ответственности за последствия вышеупомянутой нештатной ситуации и/или несчастного случая;

5.2.9. Уважать права других Потребителей и посетителей Гостиницы, соблюдать тишину в номере и общественных зонах (зонах общего пользования) Гостиницы «Рэдиссон Коллекшен, Москва» (Radisson Collection Hotel Moscow) с 19:00 до 09:00 (Закон г. Москвы от 12.07.2002 N 42 (ред. от 14.12.2016) "О соблюдении покоя граждан и тишины в городе Москве");

5.2.10. Освобождать Номер по истечении оплаченного срока проживания;

5.2.11. При выезде явиться в Службу приема и размещения (Reception) Гостиницы для возврата ключей и проведения окончательных расчетов, в том числе, для оформления возврата неиспользованной суммы Обеспечительного платежа.

## **5.3. Потребителю запрещается:**

5.3.1. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в Номере Гостиницы и/или в любых иных помещениях Гостиницы любыми нагревательными приборами (кипятильники, электрочайники, электро- и газовые плиты, удлинители, переходники и т. д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем. Пользование приборами, предоставленными Исполнителем, допускается исключительно в соответствии с их прямым назначением и с соблюдением обычных мер предосторожности.

5.3.2. Допускать нахождение в номере Гостиницы с 23:00 до наступления расчетного часа посторонних лиц (лиц, не зарегистрированных в Гостинице). При несоблюдении данного положения пребывание постороннего лица в Гостинице может быть незамедлительно ограничено или прервано сотрудниками Гостиницы.

Оставлять в иное время посторонних лиц в номере Гостиницы в своё отсутствие, а также передавать посторонним лицам ключ от гостиничного Номера.

Каждому Потребителю ООО «ВЫСОТКА» предоставляет не более двух ключей от занимаемого им номера.

В случае, если в номере проживает/зарегистрировано более двух гостей, ООО «ВЫСОТКА» вправе рассмотреть обращение Потребителя о предоставлении ключей от занимаемого номера в количестве, не превышающем число проживающих/зарегистрированных в данном номере лиц.

5.3.3. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легковоспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические, психотропные вещества и иные опасные вещества и/или предметы.

5.3.4. Курить в номерах и иных помещениях Гостиницы, а также на прилегающей территории.

5.3.5. Находиться в Гостинице с животными, и/или птицами, и/или насекомыми, и/или рыбами, и/или рептилиями и/или иными биологическими объектами, за исключением собак-поводырей и собак специальных полицейских подразделений (охранных собак, собак-нюхачей и др.).

Кормить разрешенных к размещению собак-поводырей и собак специальных полицейских подразделений (охранных собак, собак-нюхачей и др.) из посуды гостиницы.

Мыть разрешенных к размещению собак-поводырей и собак специальных полицейских подразделений (охранных собак, собак-нюхачей и др.) в ванной комнате и пользоваться полотенцами Гостиницы.

Брать разрешенных к размещению собак-поводырей и собак специальных полицейских подразделений (охранных собак, собак-нюхачей и др.) с собой в общественные зоны (зоны общего пользования) Гостиницы и оставлять без присмотра.

Выгуливать разрешенных к размещению собак-поводырей и собак специальных полицейских подразделений (охранных собак, собак-нюхачей и др.) на территории гостиниц и газонах на прилегающей территории Гостиницы.

5.3.6.1. Производить как лично, так и с привлечением третьих лиц, фото- и видеосъемку на территории Гостиницы «Рэдиссон Коллекшен, Москва» (Radisson Collection Hotel Moscow) для личных нужд с использованием непрофессионального оборудования, без предварительного уведомления администрации Гостиницы через Отдел бронирования, Службу приема и размещения или Службу Консьержей.

Фото- и видеосъемкой для личных нужд признается фото- и видеосъемка, которая в дальнейшем не будет использована в любых коммерческих целях (в том числе, но не ограничиваясь, в целях рекламы, публикации фото- и видеоматериалов на приносящих прибыль сетевых ресурсах и пр.), и которая производится, в том числе:

- без привлечения физических (актеров, моделей и пр.) и/или юридических лиц, не проживающих в Гостинице и/или не арендующих помещения ООО «ВЫСОТКА»
- и/или без привлечения биологических объектов (животных, птиц и пр.)
- и/или без использования профессионального оборудования (в том числе, но не ограничиваясь, постановочного, осветительного и пр.).

5.3.6.2. Производить как лично, так и с привлечением третьих лиц, фото- и видеосъемку на территории Гостиницы для коммерческих целей, без наличия платежного документа, подтверждающего оплату разрешения на проведение фото- и видеосъемки для коммерческих целей, который должен по первому требованию предъявляться сотруднику Гостиницы.

Фото- и видеосъемкой для коммерческих целей признается фото- и видеосъемка, которая в дальнейшем может быть использована в любых коммерческих целях (в том числе, но не ограничиваясь, в целях рекламы, публикации фото- и видеоматериалов на приносящих прибыль сетевых ресурсах и пр.), и которая производится, в том числе:

- с привлечением физических (актеров, моделей и пр.) и/или юридических лиц, не проживающих в Гостинице и/или не арендующих помещения ООО «ВЫСОТКА»
- и/или с привлечением биологических объектов (животных, птиц и пр.)
- и/или с использованием профессионального оборудования (в том числе, но не ограничиваясь, постановочного, осветительного и пр.).

5.3.7. Приготовление в номере пищи.

5.3.8. Выбрасывать мусор, бутылки и другие предметы из окон номеров Гостиницы.

5.3.9. Выносить белье, полотенца, инвентарь и иное не принадлежащее Потребителю и/или проживающим совместно с ними в номере лицам имущество из номера и/или любых иных помещений Гостиницы.

5.3.10. Потребителю или Заказчику (и/или проживающими с ними в одном номере лицам) запрещается осуществлять невизуальный контакт с находящимся на территории Гостиницы предметами искусства (картины/скульптуры/статуи/ и др.), в том числе, своими действиями/бездействиями причинять вышеуказанным предметам любой ущерб. В случае обнаружения персоналом Гостиницы факта причинения ущерба вышеуказанным предметам искусства, Потребитель, занимавший номер, в котором располагаются вышеуказанные предметы искусства, или Потребитель, причинивший ущерб находящимся в общественных зонах (зонах общего пользования) произведениям искусства, будет обязан при выезде выплатить Гостинице ШТРАФ в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей, а также возместить все прочие понесенные Гостиницей УБЫТКИ.

## **6. Ответственность Потребителя**

6.1. Потребитель, в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы, а также, в случае нарушения обязательств по Договору, в соответствии с законодательством РФ возмещает ущерб Гостиницы в полном объеме, согласно утвержденному Исполнителем соответствующему Прейскуранту, а также несет

ответственность за иные нарушения, в том числе нарушения установленного паспортно-визового режима, а также запрета курения, и иные.

6.2. В случае обнаружение персоналом Гостиницы факта курения в номере Гостиницы Потребитель, занимавший данный номер, будет обязан при выезде выплатить Гостинице ШТРАФ в размере 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей, а также возместить все прочие понесенные Гостиницей УБЫТКИ (в том числе, расходы на специальную очистку и озонирование номера, простой номера в течение проведения мероприятий по очистке и пр.).

6.3. В случае обнаружение персоналом Гостиницы факта нахождения в номере Гостиницы любых животных и/или птиц, и/или насекомых, и/или рыб, и/или рептилий и/или иных биологических объектов, за исключением собак-поводырей и собак специальных полицейских подразделений (охранных собак, собак-нюхачей и др.), Потребитель, занимавший данный номер, будет обязан при выезде выплатить Гостинице ШТРАФ в размере 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей, а также возместить все прочие понесенные Гостиницей УБЫТКИ (в том числе, расходы на специальную очистку и озонирование номера, простой номера в течение проведения мероприятий по очистке и пр.).

В случае причинения не разрешенными к размещению животными и/или птицами, и/или насекомыми, и/или рыбами, и/или рептилиями и/или иными биологическими объектами какого-либо ущерба, в том числе, и нематериального, каким-либо находящимся в Гостинице лицам, Потребитель, самовольно разместившийся в номере с вышеуказанными животными и/или птицами, и/или насекомыми, и/или рыбами, и/или рептилиями и/или иными биологическими объектами, обязан самостоятельно урегулировать все претензии понесших ущерб лиц и возместить им понесенный ущерб в полном объеме, без привлечения Администрации и персонала Гостиницы.

6.4. В случае обнаружения персоналом Гостиницы факта нарушения правил размещения в Гостинице разрешенных к размещению собак-поводырей и собак специальных полицейских подразделений (охранных собак, собак-нюхачей и др.), Потребитель, занимавший данный номер, будет обязан при выезде выплатить Гостинице ШТРАФ в размере 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей, а также возместить все прочие понесенные Гостиницей УБЫТКИ (в том числе, расходы на специальную очистку и озонирование номера, простой номера в течение проведения мероприятий по очистке и пр.).

В случае причинения разрешенными к размещению собаками-поводырями и собаками специальных полицейских подразделений (охранными собаками, собаками-нюхачами и др.) какого-либо ущерба, в том числе, и нематериального, каким-либо находящимся в Гостинице лицам, Потребитель, размещаемый с вышеуказанными собаками, обязан самостоятельно урегулировать все претензии понесших ущерб лиц и возместить им понесенный ущерб в полном объеме, без привлечения Администрации и персонала Гостиницы.

6.5. Потребитель, в случае приглашения им в Гостиницу и/или в занимаемый им номер третьих лиц, в том числе, но не ограничиваясь, являющихся и/или не являющихся персоналом Гостиницы и/или иным Потребителем, самостоятельно встречает данных третьих лиц при входе в Гостиницу и самостоятельно препровождает их в общественных зонах (зонах общего пользования) Гостиницы и/или в занимаемый данным Потребителем номер.

Потребитель несет полную ничем не ограниченную ответственность за любые и все действия/бездействия данных третьих лиц как в отношении Потребителя, так и в отношении любых иных лиц неограниченного круга, а равно, за любые и все действия/бездействия данных третьих лиц в отношении любого имущества, а равно, за любые и все действия/бездействия данных третьих лиц, нарушающих требования действующего законодательства РФ и/или несоответствующие ему.

Потребитель обязан самостоятельно и в полном объеме возместить любой вред, причиненный приглашенными им третьими лицами, по первому требованию пострадавшего.

Гостиница не несет никакой ответственности за приглашенных Потребителем третьих лиц, в том числе, но не ограничиваясь, за их жизнь, здоровье, имущество, а равно за действия таких третьих лиц.

Любой вред, понесенный приглашенными Потребителем третьими лицами, возмещает или Потребитель как пригласившая сторона, или непосредственный причинитель вреда.

6.6. В случае обнаружение персоналом Гостиницы факта нарушения Потребителем п. 5.3.6.1 и п. 5.3.6.2 настоящих Правил, Потребитель по требованию персонала Гостиницы обязан незамедлительно прекратить фото- и видеосъемку, а в случае, если фото- и видеосъемка находятся на стадии завершения, Потребитель также будет обязан при выезде выплатить Гостинице ШТРАФ в размере 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей.

6.7. При окончании срока оплаченного проживания и/или при выселении, Потребитель обязан оплатить фактически оказанные ему (и/или проживающими с Потребителем в одном номере лицам) услуги, штрафы, убытки, для чего дает ООО «ВЫСОТКА» полномочия и выражает свое безоговорочное согласие на проведение ООО «ВЫСОТКА» окончательного расчета, используя внесенный Потребителем Обеспечительный платеж, путем вычитания стоимости услуг, сумм штрафов, убытков из суммы Обеспечительного платежа, и такое вычитание оспорено Потребителем быть не может.

После произведенного списания ООО «ВЫСОТКА» вправе уведомить Потребителя о произведенном списании и его причинах путем направления Потребителю соответствующего уведомления в произвольной форме.

Все расчеты производятся в рублях.

В случае получения Потребителем (и/или проживающими с Потребителем в одном номере лицами) травмы во время пребывания в гостинице и/или в случае, если имущество Потребителя (и/или проживающих с Потребителем в одном номере лиц) будет утеряно или повреждено, Потребитель обязуется уведомить руководство ООО «ВЫСОТКА» о случившемся до отъезда. При отсутствии такого уведомления владелец Гостиницы «Рэдиссон Коллекшен, Москва» (Radisson Collection Hotel Moscow) ООО «ВЫСОТКА» не несет никакой ответственности за последствия вышеупомянутого не уведомления.

Потребитель согласен с тем, что претензии или иски, выдвинутые со стороны Потребителя (и/или проживающих с Потребителем в одном номере лиц) по данным вопросам, будут рассмотрены в рамках действующего законодательства Российской Федерации, и суд Российской Федерации имеет исключительную юрисдикцию для решения подобных вопросов.

6.8. В случае нарушения Потребителем настоящих Правил проживания, и/или Правил предоставления гостиничных услуг ООО «ВЫСОТКА», и/или условий Договора об оказании гостиничных услуг, а также в случае совершения Потребителем (и/или проживающими с Потребителем в одном номере лицами) противоправных действий, ООО «ВЫСОТКА» вправе отказать в предоставлении Потребителю и проживающим с Потребителем в одном номере лицам услуг, и в этот же день расторгнуть с Потребителем в одностороннем внесудебном порядке Договор об оказании гостиничных услуг, что влечет за собой незамедлительное выселение Потребителя и проживающих с Потребителем в одном номере лиц, без какой-либо компенсации Потребителю стоимости оплаченного, но фактически не осуществленного проживания.

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - форма Заявки на бронирование Номера (места в Номере).
2. Приложение № 2 – форма отказа от Заявки на бронирование Номера (места в Номере).
3. Приложение № 3 – форма уведомления с подтверждением бронирования.
4. Приложение № 3.1 – форма подтверждения не гарантированного бронирования.
5. Приложение № 3.2 – форма подтверждения гарантированного бронирования.
6. Приложение № 4 – форма Акта о помещении забытых вещей Потребителя на хранение.
7. Приложение № 5 – форма Акт фиксации порчи имущества Исполнителя.

**ЗАЯВКА**  
**На бронирование Номера**

Г. Москва

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, Заказчик (Потребитель) \_\_\_\_\_, прошу забронировать Номер (место в Номере) в соответствии со следующими пожеланиями:

Имя Потребителя	Дата и время заезда	Дата и время выезда	Тип размещения	
			King	Twin

**Количество номеров по категориям:**

Категория номера	Кол-во номеров	Категория номера	Кол-во номеров
Одноместный Номер		Коллекшен Представительский Номер	
Номер Коллекшен Супериор		Представительский Люкс	
Номер Коллекшен Премиум		Романтический Люкс	
Люкс		Коллекшен Люкс	
Резиденция		Президентский Люкс	
Апартаменты с 1 спальней		Номер Коллекшен Супериор с видом	

**Дополнительные пожелания и комментарии:**

**Услуги, оплачиваемые Заказчиком (Потребителем):**

- стоимость проживания;
- стоимость завтрака;
- стоимость дополнительных услуг, а именно:  
\_\_\_\_\_
- все расходы Потребителя;

**Способ оплаты услуг:**

- безналичный расчет
- наличный расчет
- кредитная карта (необходимо заполнить авторизационную форму)

Заказчик (Потребитель) \_\_\_\_\_

Контактный телефон/e-mail Заказчика (Потребителя) \_\_\_\_\_

**ОТКАЗ**  
**От Заявки на бронирование Номера (места в Номере)**

Г. Москва \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, Заказчик (Потребитель) \_\_\_\_\_, прошу аннулировать Заявку № \_\_\_\_\_ от  
г., в соответствии со следующими пожеланиями:

Имя Потребителя	Дата и время заезда	Дата и время выезда	Тип размещения	
			King	Twin

**Количество номеров по категориям:**

Категория номера	Кол-во номеров	Категория номера	Кол-во номеров
Одноместный Номер		Коллекшен Представительский Номер	
Номер Коллекшен Супериор		Представительский Люкс	
Номер Коллекшен Премиум		Романтический Люкс	
Люкс		Коллекшен Люкс	
Резиденция		Президентский Люкс	
Апартаменты с 1 спальней		Номер Коллекшен Супериор с видом	

**Дополнительные пожелания и комментарии:**

**Услуги, оплачиваемые Заказчиком (Потребителем):**

- стоимость проживания;
- стоимость завтрака;
- стоимость дополнительных услуг, а именно:  
\_\_\_\_\_
- все расходы Потребителя;

**Способ оплаты услуг:**

- безналичный расчет
- наличный расчет
- кредитная карта (необходимо заполнить авторизационную форму)

Заказчик (Потребитель) \_\_\_\_\_

Контактный телефон/e-mail Заказчика (Потребителя) \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**С подтверждением бронирования**

Г. Москва

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель ООО «ВЫСОТКА» настоящим подтверждает бронирование Заказчиком (Потребителем) Номера (места в Номере) в соответствии со следующими пожеланиями Заказчика (Потребителя), указанными в Заявке Заказчика (Потребителя) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

Имя Потребителя	Дата и время заезда	Дата и время выезда	Тип размещения	
			King	Twin

**Количество номеров по категориям:**

Категория номера	Кол-во номеров	Категория номера	Кол-во номеров
Одноместный Номер		Коллекшен Представительский Номер	
Номер Коллекшен Супериор		Представительский Люкс	
Номер Коллекшен Премиум		Романтический Люкс	
Люкс		Коллекшен Люкс	
Резиденция		Президентский Люкс	
Апартаменты с 1 спальней		Номер Коллекшен Супериор с видом	

**Дополнительные пожелания и комментарии:**

\_\_\_\_\_

**Услуги, оплачиваемые Заказчиком (Потребителем):**

- стоимость проживания;
- стоимость завтрака;
- стоимость дополнительных услуг, а именно:  
\_\_\_\_\_
- все расходы Потребителя;

**Способ оплаты услуг:**

- безналичный расчет
- наличный расчет
- кредитная карта (необходимо заполнить авторизационную форму)

**Контактный телефон/e-mail Исполнителя:** \_\_\_\_\_



**RADISSON COLLECTION**  
 HOTEL MOSCOW

<p>Уважаемый(ая) _____,                  Спасибо за Ваш интерес к гостинице Рэдиссон Коллекшен, Москва. Мы рады подтвердить детали Вашего бронирования:</p>	<p>Dear _____,                  Thank you very much for your interest in the Radisson Collection Hotel, Moscow. We are delighted to confirm your reservation as follows:</p>
Имя гостя / Guest name:	
Тип номера / Room Type:	
Дата заезда / Arrival Date:	
Дата выезда / Departure Date:	
Стоимость номера / Room rate:	
Номер подтверждения бронирования / Confirmation Number:	
Количество гостей / Number of Guests:	
Завтрак / Breakfast:	
Форма оплаты / Method of payment:	
<p>Стоимость указана в рублях за номер в сутки БЕЗ УЧЕТА НДС 20%, в стоимость номера включен свободный доступ в Ройал Веллнес Клуб (клуб могут посещать гости, достигшие 14-летнего возраста), а также неограниченный доступ к высокоскоростному Интернету на территории отеля и в гостевых номерах.</p> <p>Ваши пожелания будут учтены по возможности и наличию номеров в день заселения.</p> <p>Стоимость завтрака "шведский стол" составляет 3 650 рублей на одного человека в день, включая НДС. Официальное время заезда - 15:00 по московскому времени, время выезда (расчетный час) – 12:00 по московскому времени.</p> <p>Пожалуйста, обратитесь в Ваше туристическое агентство или в Российское консульство в стране Вашего проживания для уточнения визовых формальностей.</p> <p>Услуга визовой поддержки предоставляется всем гостям отеля.</p> <p>Гостям, бронирующим номера на Клубном этаже, мы рады предложить привилегии клубной Гостиной с отдельной стойкой приема и размещения на 11-ом этаже.</p> <p><b>Данное бронирование не гарантировано на случай позднего заезда и будет аннулировано после 16:00 по московскому времени дня запланированного заезда.</b></p> <p><b>Мы рекомендуем гарантировать бронирование кредитной картой, если Вы планируете заезд после 16:00 по московскому времени.</b></p> <p>Присоединяйтесь к программе Radisson Rewards.</p> <p>Для получения более подробной информации, посетите наш сайт по адресу: <a href="https://www.radissonhotels.com/en-us/rewards">https://www.radissonhotels.com/en-us/rewards</a>.</p> <p>Ждем Вас в гостинице Рэдиссон Коллекшен, Москва и заверяем Вас, что сделаем все возможное, чтобы Ваше пребывание было приятным.</p> <p>С наилучшими пожеланиями.</p>	<p>The above-mentioned rate is in Russian Rubles per room per night and includes the access to the Royal Wellness Club (minimum age required is 14 years) and complimentary High-Speed Wireless or LAN Internet access in all hotel premises.  <b>VAT of 20% IS NOT INCLUDED.</b></p> <p>Your request for a room feature will be considered upon availability on the day of check-in.</p> <p>Buffet Breakfast is offered at the charge of 3 650 Russian Rubles (including VAT) per person per day.</p> <p>Official arrival time (check-in time) is 15:00 Moscow time, departure time (check-out time) is 12:00 Moscow time.</p> <p>Prior to your travel to the Russian Federation, please contact your Travel Agent or the Russian Federation consulate office in your Home Country, regarding Visa regulations.                  Visa support service is available for all our guests.</p> <p>Executive Floor Guests enjoy exclusive privileges, such as access to Executive Lounge and private check-in area on the 11 floor.</p> <p><b>Please be informed that this reservation is not guaranteed in case of late arrival (late check-in) and will be cancelled after 16:00 Moscow time on the day of the scheduled arrival.</b></p> <p><b>We kindly recommend you guarantee your booking by your banking card, if you plan to arrive after 16:00 Moscow time.</b></p> <p>Are you a Radisson Rewards member?                  If not, please visit <a href="https://www.radissonhotels.com/en-us/rewards">https://www.radissonhotels.com/en-us/rewards</a> and enjoy exclusive benefits.</p> <p>We look forward to welcoming you at the Radisson Collection Hotel, Moscow and assure you that our best courtesies will be given to make your stay pleasant.</p> <p>Kind regards.</p>





## RADISSON COLLECTION

HOTEL MOSCOW

<p>Уважаемый(ая) _____,                  Спасибо за Ваш интерес к гостинице Рэдиссон Коллекшен, Москва. Мы рады подтвердить детали Вашего бронирования:</p>	<p>Dear _____,                  Thank you very much for your interest in the Radisson Collection Hotel, Moscow. We are delighted to confirm your reservation as follows:</p>
Имя гостя / Guest name:	
Тип номера / Room Type:	
Дата заезда / Arrival Date:	
Дата выезда / Departure Date:	
Стоимость номера / Room rate:	
Номер подтверждения бронирования / Confirmation Number:	
Количество гостей / Number of Guests:	
Завтрак / Breakfast:	
Форма оплаты / Method of payment:	
<p>Стоимость указана в рублях за номер в сутки БЕЗ УЧЕТА НДС 20%, в стоимость номера включен свободный доступ в Ройал Веллнес Клуб (клуб могут посещать гости, достигшие 14-летнего возраста), а также неограниченный доступ к высокоскоростному Интернету на территории отеля и в гостевых номерах.</p> <p>Ваши пожелания будут учтены по возможности и наличию номеров в день заселения.</p> <p>Стоимость завтрака "шведский стол" составляет 3 650 рублей на одного человека в день, включая НДС.</p> <p>Официальное время заезда - 15:00 по московскому времени, время выезда (расчетный час) – 12:00 по московскому времени.</p> <p>Пожалуйста, обратитесь в Ваше туристическое агентство или в Российское консульство в стране Вашего проживания для уточнения визовых формальностей.</p> <p>Услуга визовой поддержки предоставляется всем гостям отеля.</p> <p>Гостям, бронирующим номера на Клубном этаже, мы рады предложить привилегии клубной Гостиной с отдельной стойкой приема и размещения на 11-ом этаже.</p> <p>Данное бронирование является гарантированным и будет сохраняться за гостем до Времени выезда (12 часов 00 минут по Московскому времени) дня, следующего за днем запланированного заезда.</p> <p>Пожалуйста, информируйте нас об отказе от бронирования, а также об опоздании или незаезде не позднее 16 часов 00 минут по Московскому времени дня запланированного заезда, или иного срока, доведенного до сведения Заказчика</p>	<p>The above-mentioned rate is in Russian Rubles per room per night and includes the access to the Royal Wellness Club (minimum age required is 14 years) and complimentary High-Speed Wireless or LAN Internet access in all hotel premises.</p> <p>VAT of 20% IS NOT INCLUDED.</p> <p>Your request for a room feature will be considered upon availability on the day of check-in.</p> <p>Buffet Breakfast is offered at the charge of 3 650 Russian Rubles (including VAT) per person per day.</p> <p>Official arrival time (check-in time) is 15:00 Moscow time, departure time (check-out time) is 12:00 Moscow time.</p> <p>Prior to your travel to the Russian Federation, please contact your Travel Agent or the Russian Federation consulate office in your Home Country, regarding Visa regulations.</p> <p>Visa support service is available for all our guests.</p> <p>Executive Floor Guests enjoy exclusive privileges, such as access to Executive Lounge and private check-in area on the 11 floor.</p> <p>We are pleased to advise you that your reservation is guaranteed and will be retained by the guest until the Departure Time (12:00 Moscow time) of the day following the day of the scheduled arrival.</p> <p>Please inform us if you cancel your reservation, as well as if you are late or no-show no later than 16:00 Moscow time of the day of the planned arrival, or any other period brought to the attention of the Customer (Consumer) at the time of booking or provided for in the Contract.</p>

**(Потребителя) в момент бронирования, либо предусмотренного Договором.**

**В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Потребитель или Заказчик обязуется оплатить фактический простой Номера (места в Номере), но не более Цены Номера (места в Номере) за сутки, или иная сумма, доведенная до сведения Заказчика (Потребителя) в момент бронирования, либо предусмотренная Договором.**

Присоединяйтесь к программе Radisson Rewards.

Для получения более подробной информации, посетите наш сайт по адресу: <https://www.radissonhotels.com/en-us/rewards>.

Ждем Вас в гостинице Рэдиссон Коллекшен, Москва и заверяем Вас, что сделаем все возможное, чтобы Ваше пребывание было приятным.

С наилучшими пожеланиями.

**In case of late cancellation, late arrival or no-show, the Consumer or the Customer shall pay the actual downtime of the Room (room space), but not more than the Price of the Room (room space) per day, or any other amount brought to the attention of the Customer (Consumer) at the time of booking or provided for in the Contract.**

Are you a Radisson Rewards member?

If not, please visit <https://www.radissonhotels.com/en-us/rewards> and enjoy exclusive benefits.

We look forward to welcoming you at the Radisson Collection Hotel, Moscow and assure you that our best courtesy will be given to make your stay pleasant.

Kind regards.

**АКТ**  
**О помещении забытых вещей Потребителя на хранение**

Г. Москва

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласно Договору об оказании гостиничных услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, Потребителю \_\_\_\_\_ (ФИО) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ были оказаны гостиничные услуги.

После Расчетного для выезда часа персоналом Исполнителя в Номере, подлежащем высвобождению (№ \_\_\_\_\_) и оплата за который закончилась (при этом Потребитель не известил Службу приема и размещения о продлении своего проживания в порядке и в сроки, установленные в настоящем Положении), были обнаружены следующие вещи, предположительно принадлежащие Потребителю:

\_\_\_\_\_

В соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг Исполнителя от \_\_\_\_\_, данные вещи признаются забытыми Потребителем и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы, расположенную по адресу: г. Москва, Кутузовский пр-т, д. 2/1, стр. 1, комната \_\_\_\_\_, и подлежат хранению в течение срока и в порядке, установленными Инструкцией по приему, хранению и выдаче забытых вещей в ООО «ВЫСОТКА».

Настоящий Акт составлен:

Ф.И.О			
Должность			
Подпись			
Дата			

**Акт фиксации порчи имущества Исполнителя**

Г. Москва

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ООО «ВЫСОТКА»

Объект: \_\_\_\_\_

(Место обнаружения порчи имущества/номер/этаж)

Дата и время обнаружения: \_\_\_\_\_

Номер зарегистрирован на имя: \_\_\_\_\_

Описание и стоимость порчи имущества /действий/бездействий Потребителем\* и/или гостями со стороны  
Потребителя:

№ п/и	Наименование	Код	Количество	Стоимость
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Итого: \_\_\_\_\_

**Представители Исполнителя ООО «ВЫСОТКА» (по доверенности)**

1) Консьерж \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись                          расшифровка подписи

2) Оперативный дежурный \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись                          расшифровка подписи

3) Супервайзер (если фиксация обнаружена с 4 этажа и выше)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись                          расшифровка подписи

4) Координатор АХО (если фиксация обнаружена с 1 по 3 этаж)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись                          расшифровка подписи

**Потребитель/представитель Потребителя (по доверенности)**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись                          расшифровка подписи

\*Потребитель - гость, проживающий в номере гостиницы.

