

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора № 10.11.1
от 10 ноября 2025 г.

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ
ООО «ВЫСОТКА»

Гостиница «Рэдиссон Коллекшен, Москва» (Radisson Collection Hotel Moscow)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей», Федеральным Законом Российской Федерации № 132-ФЗ от 24.11.1996 г. «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (утверждены Постановлением правительства Российской Федерации № 1853 от 18.11.2020 г.) и регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг в Гостинице Рэдиссон Коллекшен Отель, Москва.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают:

"Исполнитель" – Общество с ограниченной ответственностью «ВЫСОТКА», с местом нахождения по адресу: Россия, 121248, г. Москва, Кутузовский проспект, дом 2/1, строение 1.- предоставляющее Потребителю Гостиничные услуги;

"Заказчик" - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее Гостиничные услуги в соответствии с Договором об оказании гостиничных услуг (далее - Договор) в пользу Потребителя;

"Потребитель" – физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее (как самостоятельно, так и через Заказчика) и (или) использующее Гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, который заключает с Исполнителем Договор об оказании гостиничных услуг;

"Гостиница" - средство размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги, которое относится к одному из типов средств размещения, предусмотренных положением о классификации гостиниц, утвержденным Правительством Российской Федерации, и имеющий наименование **Гостиница Рэдиссон Коллекшен Отель, Москва**, размещенный по адресу: Россия, 121248, г. Москва, Кутузовский проспект, дом 2/1, строение 1;

"Гостиничные услуги" - комплекс услуг по предоставлению физическим лицам средства размещения и иных услуг, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Исполнителем и доводится до сведения Потребителя в соответствии с требованиями действующего законодательства;

"Дополнительные гостиничные услуги" - Гостиничные услуги, стоимость которых не включена в стоимость проживания в Гостинице;

"Заявка" – просьба Заказчика или Потребителя о бронировании Номера (места в Номере), адресованная Исполнителю;

"Бронирование" - закрепление за Потребителем Номера (места в Номере) в Гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика или Потребителя в случае подтверждения этой заявки со стороны Исполнителя;

"Время заезда" - время, установленное исполнителем для заезда потребителя - 15 часов 00 минут по Московскому времени;

"Время выезда (расчетный час)" - время, установленное исполнителем для выезда потребителя - 12 часов 00 минут по Московскому времени;

"Номер" – помещение в Гостинице, предназначенное для временного проживания и соответствующее параметрам, установленным Исполнителем для каждой отдельной категории Номеров;

"Цена Номера (места в Номере)" - тариф, определяемый как стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену за сутки, при этом для целей настоящих Правил, под «сутками» понимается промежуток времени, начиная с Расчетного часа заезда (как этот термин определен выше) и заканчивая Расчетным часом выезда (как этот термин определен выше) дня, следующего за днем заезда Потребителя, а также каждые последующие 24 (Двадцать четыре) часа до Расчетного часа выезда в дату выезда Потребителя.

"Обеспечительный платеж" - наличные или безналичные денежные средства, вносимые Потребителем или Заказчиком в пользу Исполнителя в момент размещения Потребителя или Заказчика в Гостинице в качестве

способа обеспечения денежного обязательства (в том числе, но не ограничиваясь, обязанность возместить убытки или уплатить штраф/неустойку в случае нарушения настоящих Правил и/или Правил проживания и/или Договора об оказании гостиничных услуг, обязательства по оплате Дополнительных платных Гостиничных услуг и пр.) Потребителя или Заказчика перед Исполнителем, и может быть использован при расчете за данные Дополнительные услуги, для возмещения убытков, оплаты штрафа/неустойки и пр.

Сумма Обеспечительного платежа согласовывается путем адресации представителем Исполнителя Потребителю или Заказчику устной оферты с суммой Обеспечительного платежа и акцепта Потребителем или Заказчиком этой оферты путем внесения Потребителем или Заказчиком определенной в оферте суммы Обеспечительного платежа.

Сумма Обеспечительного платежа, определенная в оферте, должна соответствовать Порядку определения размера Обеспечительного платежа, утвержденному в ООО «ВЫСОТКА», и не может быть менее 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей 00 копеек.

В случае, если при заселении Потребитель изъявил желание воспользоваться услугами расположенного в Гостинице СПА салона ООО «Гармония Красоты», сумма Обеспечительного платежа не может быть менее 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей 00 копеек.

При использовании Обеспечительного платежа (полностью или частично) в процессе проживания в Гостинице, Потребитель или Заказчик производит пополнение Обеспечительного платежа до первоначальной суммы Обеспечительного платежа, внесенной Потребителем или Заказчиком.

В случае, если Обеспечительного платежа недостаточно, Потребитель или Заказчик дает ООО «ВЫСОТКА» полномочия проводить окончательный расчет с использованием банковской пластиковой карты Потребителя или Заказчика - за предоставленные Потребителю или Заказчику (и/или проживающими с ними в одном номере лицам) услуги - после отъезда Потребителя или Заказчика, а также, выражает свое безоговорочное согласие на списание ООО «ВЫСОТКА» с банковской пластиковой карты Потребителя или Заказчика суммы, равной стоимости имущества, испорченного и/или изъятого Потребителем или Заказчиком (и/или проживающими с ними в одном номере лицами) и принадлежащего ООО «ВЫСОТКА», в соответствии с прейскурантом ООО «ВЫСОТКА», а равно суммы любого другого ущерба, причиненного Потребителем или Заказчиком (и/или проживающими с ними в одном номере лицами) ООО «ВЫСОТКА, а равно сумм штрафов за соответствующие нарушения Правил предоставления гостиничных услуг ООО «ВЫСОТКА» и Правил проживания ООО «ВЫСОТКА», и такое списание оспорено Потребителем и/или Заказчиком и/или выпустившим карту банком и/или иным банком быть не может.

При выезде Потребителя или Заказчика неиспользованная сумма Обеспечительного платежа подлежит возврату Потребителю или Заказчику.

В случае внесения Потребителем или Заказчиком Обеспечительного платежа наличными денежными средствами, возврат производится наличными денежными средствами.

В случае внесения Обеспечительного платежа путем использования банковской карты, возврат производится на данную банковскую карту.

Обеспечительным платежом может быть обеспечено обязательство, которое возникнет в будущем.

В соответствии с п. 4 ст. 381.1 ГК РФ и настоящими Правилами, на сумму обеспечительного платежа проценты, установленные статьей 317.1 ГК РФ, не начисляются.

"Договор об оказании гостиничных услуг" - заключаемый Исполнителем с Заказчиком и/или Потребителем, договор присоединения, условия которого определены ООО «ВЫСОТКА» в стандартной форме, размещены на сайте Исполнителя, и могут быть приняты Заказчиком/Потребителем исключительно путем присоединения к предложенному договору в целом, посредством его подписания Заказчиком/Потребителем и/или оплатой Заказчиком/Потребителем проживания в гостинице. Исполнитель вправе отказать в заключении Договора лицам в состоянии любой степени алкогольного, наркотического, токсического и/или иного опьянения.

"Прейскуранты" – внутренние локальные нормативные акты Исполнителя, утвержденные Генеральным директором Исполнителя, в которых, в частности, устанавливаются:

- категории Номеров;
- Цены Номеров (мест в Номерах) и перечень Гостиничных услуг, входящих в Цену Номеров (мест в Номерах);
- стоимость предоставления дополнительного места в Номере (дополнительной кровати);
- перечень имущества Гостиницы и его стоимость, подлежащая возмещению Потребителем в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы Потребителем;
- перечень и стоимость Дополнительных платных гостиничных услуг Исполнителя, в том числе стоимость завтрака, если он не включен в Цену Номера (места в Номере).

Прейскуранты на русском языке размещены в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы), а также на других ресурсах/носителях Исполнителя;

2. Информация об услугах, порядок оформления проживания в Гостинице и оплаты услуг

2.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание Потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из Гостиницы.

Режим работы предприятий общественного питания (ресторанов, баров) Гостиницы установлен отдельно для каждого предприятия и доведен до сведения Потребителя в установленном действующим законодательством порядке. Также информацию о режиме работы предприятий общественного питания Гостиницы Потребитель может получить в Службе приема и размещения Гостиницы.

2.2. Информация об Исполнителе и оказываемых им услугах (в том числе, ОГРН и ИНН Исполнителя, номер его контактного телефона; тип средства размещения - Гостиница; категория гостиницы пять звезд; уникальный номер реестровой записи о средстве размещения, присвоенный гостинице в реестре классифицированных средств размещения - C772024022247, ссылка в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на запись в реестре классифицированных средств размещения, содержащую сведения о гостинице, а также в случае присвоения гостинице определенной категории сведения о присвоенной гостинице категории, об организации, осуществляющей классификацию и присвоившей гостинице определенную категорию - <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/fa8346ac-c608-11ef-92da-ff7dc614799e/about-resort>; категории номеров гостиницы и цену номеров (места в номере); перечень услуг, входящих в цену номера (места в номере); сведения о форме и порядке оплаты гостиничных услуг; перечень и цену иных платных услуг, оказываемых исполнителем за отдельную плату, условия их приобретения и оплаты; сведения о форме, условиях и порядке бронирования, а также о порядке отмены бронирования; предельный срок проживания в гостинице; перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при предоставлении гостиничных услуг в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами; сведения об иных платных услугах, оказываемых в гостинице третьими лицами; сведения о времени заезда и времени выезда из гостиницы; иная необходимая информация) размещена на русском языке в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы) и в каждом Номере, предназначенном для проживания (в папке Потребителя).

Информация на русском языке о порядке проживания в Гостинице, включая настоящие Правила, правила противопожарной безопасности, а также правила пользования электробытовыми приборами имеется в наличии в каждом Номере, предназначенном для проживания (папка Потребителя).

2.3. Гостиница предназначена для временного проживания граждан.

Предельный срок непрерывного проживания граждан в Гостинице составляет 1 (один) год и является одинаковым для всех категорий Потребителей.

2.4. Исполнителем установлена посуточная оплата проживания в Номере (на месте в Номере). Почасовое проживание, а также почасовая тарификация стоимости проживания в Гостинице не предусмотрены. Минимальный тариф на проживание – Цена номера за сутки.

Исключение может составлять тариф «дневной», который может быть предоставлен во временном промежутке с 8:00 до 18:00 по Московскому времени и не более, чем на 8 часов.

Цена Номера (места в Номере) и перечень Гостиничных услуг, входящих в Цену Номера (места в Номере), устанавливаются действующим соответствующим Прейскурантом Исполнителя.

Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории Номера, количества проживающих в номере, иных факторов, действуют в течение ограниченного времени.

Цена номера (места в Номере) для каждого Потребителя (Заказчика) фиксируется в момент направления Исполнителем Заказчику (Потребителю) уведомления с подтверждением бронирования согласно действующему на такой момент Прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – в момент оформления заезда Потребителя согласно Прейскуранту, действующему на момент размещения Потребителя.

В момент получения от Исполнителя уведомления с подтверждением бронирования Потребитель (Заказчик) принимает и соглашается с Ценой Номера (места в Номере), и не вправе впоследствии требовать их изменения при размещении в Гостинице.

2.5. Бронирование Номера (места в Номере) в Гостинице производится и подтверждается Исполнителем при наличии свободных номеров путём закрепления за Заказчиком (Потребителем) Номера (места в Номере) посредством направления Исполнителем Заказчику (Потребителю) уведомления с подтверждением бронирования в соответствии с п. 2.7. настоящих Правил.

В Гостинице применяются следующие виды бронирования:

2.5.1. гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Потребителя до Времени выезда (12 часов 00 минут по Московскому времени) дня, следующего за днем

запланированного заезда, при условии внесения Потребителем или Заказчиком с их согласия авансового платежа в размере не менее Цены Номера (места в Номере).

В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Потребителя, с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой Номера (места в Номере), но не более Цены Номера (места в Номере) за сутки, или иная сумма, доведенная до сведения Заказчика (Потребителя) в момент бронирования, либо предусмотренная Договором.

Несвоевременным отказом от бронирования признается отказ, полученный Исполнителем позднее 16 часов 00 минут по Московскому времени дня запланированного заезда, или иного срока, доведенного до сведения Заказчика (Потребителя) в момент бронирования, либо предусмотренного Договором.

Опозданием Потребителя признается заезд Потребителем после Времени заезда (15 часов 00 минут по Московскому времени) дня запланированного заезда и до Времени выезда (расчетный час, 12 часов 00 минут по Московскому времени) дня, следующего за днем запланированного заезда.

Незаездом признается не прибытие Потребителя в помещение Гостиницы, предназначенное для оформления временного проживания Потребителей (в Службу приема и размещения Гостиницы) до Времени выезда (12 часов 00 минут по Московскому времени) дня, следующего за днем запланированного заезда.

При незаезде Договор прекращается.

Авансовый платеж при гарантированном бронировании Номера (места в Номере) вносится Заказчиком (Потребителем) с их согласия не позднее 16:00 часов Московского времени дня, предшествующего дню запланированного заезда.

В случае, если Заказчиком (Потребителем) не внесен авансовый платеж в течение установленного выше срока, бронирование считается негарантированным, и к такому бронированию подлежат применению условия негарантированного бронирования, предусмотренные в п. 2.5.2. ниже.

При размещении Потребителя авансовый платеж засчитывается в качестве оплаты первых суток проживания в Номере (места в Номере).

При гарантированном бронировании Заказчиком – юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, размер и сроки внесения авансового платежа, и иные условия бронирования подлежат применению Исполнителем согласно договору с Заказчиком и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах.

2.5.2. негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Потребителя до 16 часов 00 минут по Московскому времени дня запланированного заезда, после чего, в случае незаезда, договор прекращается.

При негарантированном бронировании авансовый платеж Потребителем или Заказчиком не вносится.

2.6. Заказчик (Потребитель), желающий забронировать Номер (место в Номере) в Гостинице, посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что Заявка исходит непосредственно от Заказчика (Потребителя), направляет Исполнителю Заявку на бронирование.

Форма Заявки устанавливается Исполнителем (Приложение № 1 к настоящим Правилам, при этом для бронирования через сайт Гостиницы форма Заявки установлена на сайте, в договоре с Заказчиком может быть установлена своя форма Заявки для каждого Заказчика).

Потребитель (Заказчик) вправе отказаться от Заявки на бронирование Номера (места в Номере) без применения к нему каких-либо санкций до 16 часов 00 минут по Московскому времени дня запланированного заезда, если иной срок не доведен до сведения Заказчика (Потребителя) в момент бронирования, либо не предусмотрен Договором. Заказчик (Потребитель), желающий отказаться от Заявки на бронирование Номера (места в Номере) в Гостинице, посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что Отказ от Заявки исходит непосредственно от Заказчика (Потребителя), направляет Исполнителю Отказ от Заявки на бронирование Номера (места в Номере). Форма Отказа от Заявки на бронирование Номера (места в Номере) устанавливается Исполнителем (Приложение № 2 к настоящим Правилам, при этом для бронирования через сайт Гостиницы форма Отказа от Заявки на бронирование установлена на сайте, в договоре с Заказчиком может быть установлена своя форма Отказа от Заявки на бронирование для каждого Заказчика).

Заказчик (Потребитель), обращающийся к Исполнителю посредством почтовой, телефонной и иной связи, тем самым дает свое согласие за запись, в том числе, телефонного разговора, и на обработку своих персональных данных в объеме, сообщенном посредством почтовой, телефонной и иной связи.

2.7. Исполнитель при наличии в указанные в Заявке даты свободных Номеров (мест в Номере), соответствующих Заявке Заказчика (Потребителя), направляет Заказчику (Потребителю) уведомление с подтверждением бронирования, содержащее сведения о фирменном наименовании Исполнителя, Заказчике (Потребителе), категории заказанного Номера (места в Номере) и цене Номера (места в Номере), сроках проживания в Гостинице, об условиях бронирования, а также иные сведения, определяемые Исполнителем.

Форма уведомления устанавливается Исполнителем (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

В этом случае Договор считается заключенным с момента получения Заказчиком (Потребителем) уведомления с подтверждением бронирования.

Исполнитель вправе отказать в заключении Договора, если на указанные в Заявке даты отсутствуют свободные Номера, соответствующие требованиям Заявки.

2.8. Договор об оказании гостиничных услуг заключается между Потребителем (Заказчиком) и Исполнителем путем составления в письменной форме документа, подписанного двумя сторонами, и содержит:

а) наименование исполнителя, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

б) сведения о заказчике (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и сведения о документе, удостоверяющем его личность, оформленном в установленном порядке);

в) сведения о типе средства размещения, категории гостиницы, уникальном номере реестровой записи о средстве размещения, присвоенном гостинице в реестре классифицированных средств размещения; предоставляемом номере (месте в номере) и об адресе гостиницы;

г) сведения о категории номера, цене номера (места в номере), количестве номеров (мест в номере);

д) период проживания в гостинице;

е) время заезда и время выезда (расчетный час);

ж) иные необходимые сведения (по усмотрению исполнителя).

Исполнитель вправе отказать в заключении договора, если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям заявки.

2.9. Заселение и/или регистрация по месту пребывания Потребителя осуществляется при предъявлении Потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформленного в установленном порядке и подтверждающего личность Потребителя, в том числе:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

д) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

е) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

ж) документа, признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

з) разрешения на временное проживание иностранного гражданина или лица без гражданства;

и) вида на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства;

й) иного документа, предусмотренного действующим законодательством РФ в качестве документа, на основании которого может производиться регистрация граждан РФ.

Заселение и/или регистрация по месту пребывания Потребителя может производиться также на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность (фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, гражданство, регистрация по месту жительства в пределах Российской Федерации и место рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, и (или) код его подразделения), полученных из федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», после идентификации и (или) аутентификации гражданина с использованием единой биометрической системы.

Иностранные Потребители обязаны предъявлять миграционную карту.

При отсутствии вышеуказанных документов Исполнитель вправе отказать в размещении.

Условия, порядок и последствия отказа от Договора определены действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

2.10. Гостиница осуществляет оформление проживания и регистрацию Потребителей, прибывающих в Гостиницу и уходящих из нее, круглосуточно.

Заселение и/или регистрация по месту пребывания в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, либо

сведений о государственной регистрации рождения (реквизиты записи акта о рождении, в том числе наименование органа, которым произведена государственная регистрация рождения в соответствии с Федеральным законом "Об актах гражданского состояния", дата составления и номер) с представлением документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ним законных представителей или близких родственников, либо сведений об указанных документах при их идентификации посредством единой системы идентификации и аутентификации, одного из документов, удостоверяющих наличие гражданства Российской Федерации у несовершеннолетнего гражданина, не достигшего 14-летнего возраста, перечень которых определен пунктами 173 и 174 Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 889 «Вопросы гражданства Российской Федерации» (в частности: а) паспорт гражданина РФ, в том числе удостоверяющий личность гражданина РФ за пределами территории РФ; б) дипломатический паспорт; в) служебный паспорт; г) свидетельство о приобретении гражданства РФ по рождению; д) свидетельство о рождении с отметкой, подтверждающей наличие гражданства РФ; е) документ, выданный полномочным органом иностранного государства (с переводом на русский язык), с отметкой, подтверждающей наличие гражданства РФ. Документами, указанными в подпунктах "а" - "в", может также подтверждаться наличие гражданства РФ у детей, сведения о которых внесены в эти документы), документа, выданного компетентным органом иностранного государства, подтверждающего факт регистрации рождения (в случае регистрации рождения, произведенной компетентными органами иностранных государств за пределами территории РФ).

Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Постановка Потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

Гостиница вправе отказать в заключении Договора и/или в предоставлении номера, в том числе забронированного и/или оплаченного, лицам, отказывающимся регистрироваться в Гостинице в случаях, когда такая регистрация обязательна.

В случае, если Потребитель забронировал и/или оплатил несколько номеров, в каждом из этих номеров должен быть зарегистрирован хотя бы один Потребитель/указанное Потребителем фактически пользующееся номером лицо, в противном случае, Гостиница вправе отказать в заключении Договора и/или в предоставлении номеров, в которых никто не будет зарегистрирован.

2.11. При оформлении проживания Исполнитель выдает Потребителю счет, который является подтверждением заключения Договора на оказание Гостиничных услуг. Счет должен содержать: наименование Исполнителя; фамилию, имя, отчество Потребителя; сведения о предоставляемом Номере (места в Номере); Цену Номера (места в Номере); другие необходимые данные по усмотрению Исполнителя.

2.12. Оплата Цены Номера (места в Номере) производится при заключении Договора об оказании гостиничных услуг в полном объеме (авансовый платеж в размере Цены Номера (места в Номере) за весь срок проживания в Гостинице). Соглашением Потребителя (Заказчика) на авансовый платеж признается подписание Потребителем (Заказчиком) Договора об оказании гостиничных услуг.

Потребитель в момент размещения в Гостинице по согласованию с Исполнителем вносит Обеспечительный платеж, порядок внесения, использования и возврата которого определены в Разделе 1 настоящих Правил.

Потребитель (Заказчик) обязан оплатить Гостиничные услуги и иные платные услуги, а также штрафы и иные платежи в полном объеме.

К оплате услуг Исполнителем принимаются наличные российские рубли, а также банковские карты следующих платежных систем: Visa, Master Card, Diners Club, American Express и JCB, Union Pay, MaestroCirus, Mir, Discover.

При осуществлении расчетов с Потребителем (Заказчиком) Исполнитель выдает Потребителю (Заказчику) кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

Плата за проживание взимается в соответствии с Расчетным часом.

В случае проживания Потребителя в Номере (на месте в Номере) менее 24 часов, например, при заезде после Времени заезда (15 часов 00 минут по Московскому времени текущего дня), и/или при выезде до Времени выезда (расчетный час, 12 часов 00 минут по Московскому времени текущего дня), плата взимается в размере минимального тарифа - Цены Номера (места в Номере) независимо от времени фактического нахождения Потребителя в Гостинице.

2.13. При наличии гарантированного бронирования на текущую дату Исполнитель гарантирует предоставить Потребителю Номер (место в Номере) во Время заезда.

2.14. При наличии свободных Номеров (мест в Номерах) Исполнитель может заселить Потребителя до Времени заезда.

При этом, при заселении Потребителя с 00 часов 00 минут до установленного Времени заезда в дополнение к стоимости проживания взимается плата за Номер (место в Номере) в размере, не превышающем плату за половину тарифа - Цены Номера (места в Номере), за исключением случая, когда период от времени заселения до времени заезда составляет более 12 часов.

Когда период от времени заселения до времени заезда составляет более 12 часов, плата за проживание взимается с Потребителя в размере Цены Номера (места в Номере) за одни сутки, в порядке, установленном выше в настоящих Правилах для оплаты Цены Номера (места в Номере).

2.15. В случае, если Потребитель задерживает освобождение номера относительно установленного в настоящих Правилах Времени выезда (расчетного часа) - 12 часов 00 минут по Московскому времени даты выезда, указанной в Договоре на оказание гостиничных услуг (поздний выезд), Исполнитель вправе потребовать, а Потребитель в таком случае обязан оплатить Исполнителю стоимость проживания в размере, установленном Исполнителем на дату выезда, но не более Цены Номера (места в Номере) на дату выезда.

2.16. При необходимости продления срока проживания Потребитель обязан заявить об этом Исполнителю не позднее Времени выезда (расчетного часа) (12 часов 00 минут по Московскому времени) дня, в котором Потребитель должен выехать из Гостиницы, и Исполнитель, при наличии свободных Номеров, продлевает срок проживания.

Оплата продления срока проживания производится Потребителем в порядке, установленном выше в настоящих Правилах для оплаты Цены Номера (места в Номере), и должна быть произведена Потребителем не позднее 12 часов 00 минут по Московскому времени дня, в котором Потребитель продлил проживание.

Не продление Потребителем срока проживания в установленный в настоящем пункте срок и/или не оплата Потребителем в порядке, предусмотренном настоящими Правилами продления срока проживания - является задержкой выезда Потребителя из Гостиницы, что дает Исполнителю право требовать от Потребителя незамедлительного освобождения занимаемого Потребителем Номера (места в Номере), а также влечет за собой последствия, установленные в пункте 2.15. настоящих Правил.

2.17. При размещении детей до 3-х лет в Номере вместе с родителями, детская кроватка предоставляется без взимания дополнительной платы. При этом возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении или соответствующей записью в паспорте одного из родителей.

Дети до 12-ти лет проживают в одном Номере с сопровождающими их взрослыми без предоставления места и без взимания дополнительной платы.

В случаях предоставления дополнительной кровати взимается плата в соответствии с соответствующим Прейскурантом Исполнителя, действующим на момент подтверждения бронирования (при заказе дополнительной кровати при бронировании), либо на момент размещения (в случае заказа дополнительной кровати в момент заезда), либо на момент обращения с требованием предоставить дополнительную кровать (в случае заказа дополнительной кровати в период проживания). Исполнитель вправе отказать в предоставлении дополнительной кровати в случае, если ее установка в Номере не предусмотрена.

Завтрак для детей до 6-ти лет, в одном Номере с сопровождающими их взрослыми, предоставляется детям до 6-ти лет без взимания дополнительной платы, при условии, что в Цену такого Номера включена стоимость завтрака.

Завтрак для детей от 6 до 12-ти лет, в одном Номере с сопровождающими их взрослыми, предоставляется по цене 50 % стоимости завтрака.

2.18. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, курение в номерах и общественных зонах (зонах общего пользования) Гостиницы не допускается.

Администрация Гостиницы вправе не оказывать услуги не зарегистрированным в Гостинице лицам.

2.19. Участники программы Radisson Rewards могут воспользоваться предоставляемыми данной программой возможностями исключительно при условии наличия в личном кабинете участника программы проверенной сотрудником Гостиницы информации, подтверждающей факты участия Потребителя в программе, наличия реализованных данным Потребителем проживаний в гостиницах Radisson в количестве не менее 30 ночей в течение календарного года, и при одновременном выполнении Потребителем всех условий

и положений программы Radisson Rewards (<https://www.radissonhotels.com/ru-ru/terms-and-conditions>), в противном случае, предоставляемые программой возможности реализованы быть не могут.

3. Порядок предоставления услуг и обязанности Исполнителя

3.1. Качество предоставляемых Гостиницей услуг соответствует установленным действующим законодательством РФ требованиям.

3.2. Исполнитель по просьбе Потребителя обязан без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в Номер корреспонденции, адресованной Потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка;

Исполнитель предоставляет Потребителю без дополнительной оплаты следующие виды услуг, стоимость которых входит в Цену Номера (места в Номере), утвержденные соответствующим Прейскурантом:

- бронирование Номеров;
- пользование тренажерным залом (без услуг личного тренера) в фитнес-центре, расположенном в Гостинице, финскими банями, турецкими хамамами, а также бассейном – согласно установленным в п. 3.2.1. и в п. 3.2.2. настоящих Правил условиям, и в соответствии с Правилами фитнес-центра;
- услуги консьержа;
- прием и хранение багажа в камере хранения Гостиницы на срок проживания;
- поднос багажа из Номера к автобусу (такси), согласно предварительной заявке Потребителя, из Номера Гостиницы и в Номер Гостиницы;
- бесплатное пользование проводным интернетом в Номере и беспроводным интернетом на всей территории Гостиницы;
- предоставление в Номер 2 бутылок питьевой воды ежедневно;
- пользование услугами библиотеки.

Исполнитель не вправе без согласия Потребителя предоставлять Потребителю иные платные услуги, не входящие в Цену Номера (места в Номере).

Согласием Потребителя на получение от Исполнителя иных платных услуг, не входящих в Цену Номера (места в Номере) является совершение Потребителем любых действий, обозначающих его намерение получить указанные услуги – использование мини-бара (изъятие из него находящихся в мини-баре товаров и пр.), внесение Обеспечительного платежа и пр.

3.2.1. Малолетние в возрасте от 0 до 5 лет в фитнес-центр, расположенный в Гостинице, не допускаются.

Малолетние (в возрасте от 5 до 14 лет) дети лиц, проживающих в Гостинице, на территории которой расположен фитнес-центр, могут находиться на территории аква-зоны фитнес-центра в период с 12:00 до 17:00 исключительно в сопровождении родителей и/или опекунов и тренера, предоставляемого по предварительной договоренности фитнес-центром.

Несовершеннолетние (в возрасте от 14 до 16 лет) дети лиц, проживающих в Гостинице, на территории которой расположен фитнес-центр, могут находиться на территории аква-зоны фитнес-центра исключительно в сопровождении родителей и/или опекунов.

Несовершеннолетние (в возрасте от 16 до 18 лет) дети лиц, проживающих в Гостинице, на территории которой расположен фитнес-центр, могут находиться на территории аква-зоны фитнес-центра с согласия родителей и/или опекунов и под их ответственность.

При посещении аква-зоны малолетними и несовершеннолетними ответственность за жизнь и здоровье малолетних/несовершеннолетних несет сопровождающий родитель, опекун или тренер.

Малолетние (в возрасте от 5 до 14 лет) дети лиц, проживающих в Гостинице, на территории которой расположен фитнес-центр, в тренажерный зал фитнес-центра не допускаются.

Несовершеннолетние (в возрасте от 14 до 16 лет) дети лиц, проживающих в Гостинице, на территории которой расположен фитнес-центр, могут находиться в тренажерном зале фитнес-центра исключительно в сопровождении родителей и/или опекунов и тренера, предоставляемого по предварительной договоренности фитнес-центром.

Несовершеннолетние (в возрасте от 16 до 18 лет) дети лиц, проживающих в Гостинице, на территории которой расположен фитнес-центр, могут находиться в тренажерном зале фитнес-центра с согласия родителей и/или опекунов и под их ответственность.

При посещении тренажерного зала несовершеннолетними ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних несет сопровождающий родитель, опекун или тренер.

3.2.2. В фитнес-центр, расположенный в Гостинице, не допускаются лица, употребившие спиртосодержащую и/или алкогольную продукцию, наркотические, психотропные и/или иные токсические вещества, а равно, лица в состоянии любой степени алкогольного, наркотического, токсического и/или иного опьянения, при этом, решение о допуске в фитнес-центр принимает сотрудник фитнес-центра на основании простого визуального осмотра потенциального посетителя, без выплаты таким лицам каких-либо компенсаций и/или ущерба/убытков.

3.3. Потребитель имеет право на пользование в установленном порядке дополнительными платными услугами, оказываемыми Исполнителем. Перечень Дополнительных платных услуг указан в соответствующем Прейскуранте, размещённом на русском языке в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы). Дополнительные Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем только с согласия Потребителя.

Расчеты за предоставленные Исполнителем платные дополнительные услуги осуществляются Потребителем как наличными денежными средствами, так и по банковским картам, как это предусмотрено в настоящих Правилах для оплаты Гостиничных услуг. Информация о порядке оплаты Дополнительных гостиничных услуг, размещена на русском языке в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы).

3.4. Исполнитель вправе в случае необходимости изменять порядок и место оказания Дополнительных гостиничных услуг, в том числе услуг по общественному питанию.

3.5. Исполнитель вправе произвести замену предоставленного Потребителю Номера на Номер той же категории или категорией выше в случае, если данный Номер в процессе эксплуатации признан Исполнителем аварийным.

Аварийным признается Номер, в помещениях которого выявлена необходимость осуществления экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих нормальному (качественному и безопасному) использованию Номера, а также иных помещений Гостиницы, если это препятствует к их нормальному доступу и обслуживанию.

В этом случае Исполнитель обязан немедленно известить Потребителя о необходимости освобождения Номера с установлением сроков такого освобождения и с одновременным предложением подобного свободного Номера или любого другого на усмотрение Исполнителя, но без занижения категории проживания для Потребителя.

Потребитель обязан освободить занимаемый им аварийный Номер до начала указанных в настоящем пункте работ, в установленные Исполнителем сроки.

3.6. Все расходы, обусловленные заменой аварийного Номера, осуществляются за счет Исполнителя. При несогласии Потребителя на замену Номера ему подобным, с Потребителем производятся все необходимые расчеты, обусловленные досрочным окончанием его проживания.

3.7. Размещение в номере Гостиницы собак-поводырей и собак специальных полицейских подразделений (охранных собак, собак-нюхачей и др.) допускается по предварительному разрешению Администрации Гостиницы при условии:

- наличия соответствующих ветеринарных документов с отметкой обо всех сделанных необходимых прививках;
- наличия средств защиты (намордника, поводка и пр.);
- наличия принадлежащих владельцу собак, обеспечивающих жизнедеятельность данных собак приспособлений (лотка для туалета, корма и посуды для кормления, персональных коврика и полотенец, косметических и гигиенических принадлежностей и пр.).

4. Ответственность Исполнителя

4.1. Исполнитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей Потребителя, внесенных в Гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

Исполнитель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Потребителя при условии, если они были приняты Исполнителем на хранение либо были помещены Потребителем в предоставленный ему Исполнителем индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его Номере или в ином помещении Гостиницы. Исполнитель освобождается от ответственности за несохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома Потребителя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Исполнителя. В противном случае Исполнитель освобождается от ответственности за несохранность вещей.

Вещи, обнаруженные после Расчетного часа выезда персоналом Исполнителя в Номере, подлежащем высвобождению, и оплата за который закончилась (при этом Потребитель не известил Службу приема и размещения о продлении своего проживания в порядке и в сроки, установленные в настоящем Положении), признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией Исполнителя в присутствии представителей Исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей Потребителя на хранение (Приложение № 4 к настоящим Правилам).

Исполнитель ставит в известность Потребителя о забытых им вещах по предоставленным Потребителем Исполнителю контактными данными.

Исполнитель может, при наличии отдельного распоряжения Потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем.

Забытые вещи хранятся Исполнителем в течение 3-х месяцев в соответствии с порядком, утвержденным Генеральным директором Исполнителя.

По истечении 3-х месяцев хранения, забытые не востребовавшие вещи подлежат утилизации в соответствии с порядком, утвержденным Генеральным директором Исполнителя.

Исполнитель не несет ответственности за утрату, задержку, повреждение либо иные риски, связанные с получением, хранением, передачей или пересылкой любых отправок, как отправленных Потребителем (оставленных Потребителем для третьих лиц на территории Исполнителя), так и адресованных Потребителю, включая, но не ограничиваясь, покупки, посылки, корреспонденцию и/или иные материальные предметы. Ответственность за целостность, сохранность, время доставки/получения и т. п. таких отправок полностью возлагается на отправителя и/или получателя. Положения настоящего абзаца равно применяется к проживающим с Потребителя лицам, его посетителям и любым третьим лицам.

4.2. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Потребителя вследствие недостатков при оказании услуг, за недостатки оказанных услуг, а также компенсирует моральный вред, причиненный Потребителю нарушением его прав в порядке, установленном Законом РФ «О защите прав потребителей».

Исполнитель не несет ответственность перед Потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшие вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

5. Права и обязанности Потребителя

5.1. Потребитель вправе:

5.1.1. Пользоваться всеми Гостиничными услугами;

5.1.2. Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Гостинице, стоимости и перечне Гостиничных услуг;

5.1.3. Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг.

5.1.4. Производить как лично, так и с привлечением третьих лиц, фото- и видеосъемку на территории Гостиницы «Рэдиссон Коллекшен, Москва» (Radisson Collection Hotel Moscow) для личных нужд с использованием непрофессионального оборудования, с предварительным уведомлением администрации Гостиницы через Отдел бронирования, Службу приема и размещения или Службу Консьержей. При проведении съемок соблюдать права других гостей, посетителей и сотрудников Гостиницы.

5.1.5. Производить как лично, так и с привлечением третьих лиц, фото- и видеосъемку на территории Гостиницы для коммерческих целей, при наличии платежного документа, подтверждающего оплату разрешения на проведение фото- и видеосъемки для коммерческих целей, который должен по первому требованию предъявляться сотруднику Гостиницы.

5.2. Потребитель обязан:

5.2.1. В сроки и в порядке, установленные в настоящих Правилах и/или в Договоре на оказание гостиничных услуг, производить оплату услуг Исполнителя, а также иные платежи, причитающиеся Исполнителю (оплата штрафов, возмещение убытков и пр.);

5.2.2. В сроки и в порядке, установленные в настоящих Правилах и/или в Договоре на оказание гостиничных услуг, вносить Исполнителю Обеспечительный платеж;

5.2.3. Соблюдать Порядок проживания в Гостинице, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами Исполнителя, с которыми можно ознакомиться в информационной папке в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы);

5.2.4. Бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы, использовать имущество и

оборудование исключительно по их прямому назначению, а также соблюдать санитарные нормы и требования в номерах и общественных зонах (зонах общего пользования) Гостиницы;

5.2.5. Соблюдать правила пожарной безопасности;

5.2.6. Соблюдать обычно принимаемые меры предосторожности при принятии водных процедур в ванной комнате номера, использовать находящиеся в номере махровые коврики для ног, при перемещении из ванны на напольное покрытие ванной комнаты пользоваться ручками на ванне и/или на стене у ванны для страховки от падения при скольжении;

5.2.7. Закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и электроприборы;

5.2.8. В случае возникновения любой нештатной ситуации (любое событие, которое повлекло или может повлечь неблагоприятные последствия) и/или при несчастном случае, незамедлительно уведомлять об этом персонал Гостиницы путем прямого личного обращения в Службу приема и размещения (Reception) и/или в call-центр Гостиницы. При отсутствии такого обращения владелец Гостиницы «Рэдиссон Коллекшен, Москва» (Radisson Collection Hotel Moscow) ООО «ВЫСОТКА» не несет никакой ответственности за последствия вышеупомянутой нештатной ситуации и/или несчастного случая;

5.2.9. Уважать права других Потребителей и посетителей Гостиницы, соблюдать тишину в номере и общественных зонах (зонах общего пользования) Гостиницы «Рэдиссон Коллекшен, Москва» (Radisson Collection Hotel Moscow) с 19:00 до 09:00 (Закон г. Москвы от 12.07.2002 N 42 (ред. от 14.12.2016) "О соблюдении покоя граждан и тишины в городе Москве");

5.2.10. Освобождать Номер по истечении оплаченного срока проживания;

5.2.11. При выезде явиться в Службу приема и размещения (Reception) Гостиницы для возврата ключей и проведения окончательных расчетов, в том числе, для оформления возврата неиспользованной суммы Обеспечительного платежа.

5.3. Потребителю запрещается:

5.3.1. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в Номере Гостиницы и/или в любых иных помещениях Гостиницы любыми нагревательными приборами (кипятильники, электрочайники, электро- и газовые плиты, удлинители, переходники и т. д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем. Пользование приборами, предоставленными Исполнителем, допускается исключительно в соответствии с их прямым назначением и с соблюдением обычных мер предосторожности.

5.3.2. Допускать нахождение в номере Гостиницы посторонних лиц (лиц, не зарегистрированных в Гостинице), а также передавать посторонним лицам ключ от гостиничного Номера. При несоблюдении данного положения пребывание постороннего лица в Гостинице может быть незамедлительно ограничено или прервано сотрудниками Гостиницы.

Каждому Потребителю ООО «ВЫСОТКА» предоставляет не более двух ключей от занимаемого им номера.

В случае, если в номере проживает/зарегистрировано более двух гостей, ООО «ВЫСОТКА» вправе рассмотреть обращение Потребителя о предоставлении ключей от занимаемого номера в количестве, не превышающем число проживающих/зарегистрированных в данном номере лиц.

5.3.3. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легковоспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические, психотропные вещества и иные опасные вещества и/или предметы.

5.3.4. Курить в номерах и иных помещениях Гостиницы, а также на прилегающей территории.

5.3.5. Находиться в Гостинице с животными, и/или птицами, и/или насекомыми, и/или рыбами, и/или рептилиями и/или иными биологическими объектами, за исключением собак-поводырей и собак специальных полицейских подразделений (охранных собак, собак-нюхачей и др.).

Кормить разрешенных к размещению собак-поводырей и собак специальных полицейских подразделений (охранных собак, собак-нюхачей и др.) из посуды гостиницы.

Мыть разрешенных к размещению собак-поводырей и собак специальных полицейских подразделений (охранных собак, собак-нюхачей и др.) в ванной комнате и пользоваться полотенцами Гостиницы.

Брать разрешенных к размещению собак-поводырей и собак специальных полицейских подразделений (охранных собак, собак-нюхачей и др.) с собой в общественные зоны (зоны общего пользования) Гостиницы и оставлять без присмотра.

Выгуливать разрешенных к размещению собак-поводырей и собак специальных полицейских подразделений (охранных собак, собак-нюхачей и др.) на территории гостиниц и газонах на прилегающей территории Гостиницы.

5.3.6.1. Производить как лично, так и с привлечением третьих лиц, фото- и видеосъемку на территории Гостиницы «Рэдиссон Коллекшен, Москва» (Radisson Collection Hotel Moscow) для личных нужд с использованием непрофессионального оборудования, без предварительного уведомления администрации Гостиницы через Отдел бронирования, Службу приема и размещения или Службу Консьержей.

Фото- и видеосъемкой для личных нужд признается фото- и видеосъемка, которая в дальнейшем не будет использована в любых коммерческих целях (в том числе, но не ограничиваясь, в целях рекламы, публикации фото- и видеоматериалов на приносящих прибыль сетевых ресурсах и пр.), и которая производится, в том числе:

- без привлечения физических (актеров, моделей и пр.) и/или юридических лиц, не проживающих в Гостинице и/или не арендующих помещения ООО «ВЫСОТКА»
- и/или без привлечения биологических объектов (животных, птиц и пр.)
- и/или без использования профессионального оборудования (в том числе, но не ограничиваясь, постановочного, осветительного и пр.).

5.3.6.2. Производить как лично, так и с привлечением третьих лиц, фото- и видеосъемку на территории Гостиницы для коммерческих целей, без наличия платежного документа, подтверждающего оплату разрешения на проведение фото- и видеосъемки для коммерческих целей, который должен по первому требованию предъявляться сотруднику Гостиницы.

Фото- и видеосъемкой для коммерческих целей признается фото- и видеосъемка, которая в дальнейшем может быть использована в любых коммерческих целях (в том числе, но не ограничиваясь, в целях рекламы, публикации фото- и видеоматериалов на приносящих прибыль сетевых ресурсах и пр.), и которая производится, в том числе:

- с привлечением физических (актеров, моделей и пр.) и/или юридических лиц, не проживающих в Гостинице и/или не арендующих помещения ООО «ВЫСОТКА»
- и/или с привлечением биологических объектов (животных, птиц и пр.)
- и/или с использованием профессионального оборудования (в том числе, но не ограничиваясь, постановочного, осветительного и пр.).

5.3.7. Приготовление в номере пищи.

5.3.8. Выбрасывать мусор, бутылки и другие предметы из окон номеров Гостиницы.

5.3.9. Выносить белье, полотенца, инвентарь и иное не принадлежащее Потребителю и/или проживающим совместно с ними в номере лицам имущество из номера и/или любых иных помещений Гостиницы.

5.3.10. Потребителю или Заказчику (и/или проживающими с ними в одном номере лицам) запрещается осуществлять невизуальный контакт с находящимся на территории Гостиницы предметами искусства (картины/скульптуры/статуи/ и др.), в том числе, своими действиями/бездействиями причинять вышеуказанным предметам любой ущерб. В случае обнаружения персоналом Гостиницы факта причинения ущерба вышеуказанным предметам искусства, Потребитель, занимавший номер, в котором располагаются вышеуказанные предметы искусства, или Потребитель, причинивший ущерб находящимся в общественных зонах (зонах общего пользования) произведениям искусства, будет обязан при выезде выплатить Гостинице ШТРАФ в размере 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей, а также возместить все прочие понесенные Гостиницей УБЫТКИ.

5.3.11. Появляться в общественных зонах (зонах общего пользования) Гостиницы без обуви, в одежде домашнего (халат и пр.) и/или бельевого (комбинация, пеньюар и пр.) стиля, передвигаться по общественным зонам (зонам общего пользования) Гостиницы на транспортных и спортивных средствах (самокаты, ролики и пр.), кроме инвалидных колясок.

5.3.12. Использовать мини-бар в номере без внесения при заселении соответствующей суммы обеспечительного платежа.

5.3.13. Находиться в общественных зонах Гостиницы, в том числе, в расположенном в Гостинице фитнес-центре (Клубе) «Рэдиссон Коллекшн Фитнес энд Спа» («Radisson Collection Fitness & Spa»), будучи употребившим спиртосодержащую и/или алкогольную продукцию, наркотические, психотропные и/или иные токсические вещества, а равно, будучи в состоянии любой степени алкогольного, наркотического, токсического и/или иного опьянения. При несоблюдении данного положения, имеющийся Договор на оказание гостиничных услуг может быть незамедлительно расторгнут Гостиницей в одностороннем внесудебном порядке, а пребывание вышеуказанных лиц в Гостинице может быть незамедлительно ограничено или прервано сотрудниками Гостиницы, без выплаты Гостиницей таким лицам каких-либо компенсаций и/или ущерба/убытков.

6. Ответственность Потребителя

6.1. Потребитель, в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы, а также, в случае нарушения обязательств по Договору, в соответствии с законодательством РФ возмещает ущерб Гостиницы в полном объеме, согласно утвержденному Исполнителем соответствующему Прейскуранту, выплачивает Гостинице установленный в настоящих Правилах штраф, а также несет ответственность за иные нарушения, в том числе нарушения установленного паспортно-визового режима, а также запрета курения, и иные.

В случае обнаружения персоналом Гостиницы факта утраты или повреждения имущества Гостиницы, между Постояльцем и Гостиницей может быть составлено Соглашение о досудебном урегулировании спора, по форме, установленной в Приложении № 6 к настоящим Правилам.

В случае нежелания Потребителя заключать Соглашение о досудебном урегулировании спора, а также, в случае обнаружения персоналом Гостиницы факта утраты или повреждения имущества Гостиницы после выезда Потребителя, персоналом Гостиницы составляется Акт по форме, установленной в Приложении № 5 к настоящим Правилам, и такой Акт будет иметь полную юридическую силу и оспорен Потребителем быть не может.

6.2. В случае обнаружения персоналом Гостиницы факта курения в номере Гостиницы Потребитель, занимавший данный номер, будет обязан при выезде выплатить Гостинице ШТРАФ в размере 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей, а также возместить все прочие понесенные Гостиницей УБЫТКИ (в том числе, расходы на специальную очистку и озонирование номера, простой номера в течение проведения мероприятий по очистке и пр.).

6.3. В случае обнаружения персоналом Гостиницы факта нахождения в номере Гостиницы любых животных и/или птиц, и/или насекомых, и/или рыб, и/или рептилий и/или иных биологических объектов, за исключением собак-поводырей и собак специальных полицейских подразделений (охранных собак, собак-нюхачей и др.), Потребитель, занимавший данный номер, будет обязан при выезде выплатить Гостинице ШТРАФ в размере 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей, а также возместить все прочие понесенные Гостиницей УБЫТКИ (в том числе, расходы на специальную очистку и озонирование номера, простой номера в течение проведения мероприятий по очистке и пр.).

В случае причинения не разрешенными к размещению животными и/или птицами, и/или насекомыми, и/или рыбами, и/или рептилиями и/или иными биологическими объектами какого-либо ущерба, в том числе, и нематериального, каким-либо находящимся в Гостинице лицам, Потребитель, самовольно разместившийся в номере с вышеуказанными животными и/или птицами, и/или насекомыми, и/или рыбами, и/или рептилиями и/или иными биологическими объектами, обязан самостоятельно урегулировать все претензии понесших ущерб лиц и возместить им понесенный ущерб в полном объеме, без привлечения Администрации и персонала Гостиницы.

6.4. В случае обнаружения персоналом Гостиницы факта нарушения правил размещения в Гостинице разрешенных к размещению собак-поводырей и собак специальных полицейских подразделений (охранных собак, собак-нюхачей и др.), Потребитель, занимавший данный номер, будет обязан при выезде выплатить Гостинице ШТРАФ в размере 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей, а также возместить все прочие понесенные Гостиницей УБЫТКИ (в том числе, расходы на специальную очистку и озонирование номера, простой номера в течение проведения мероприятий по очистке и пр.).

В случае причинения разрешенными к размещению собаками-поводырями и собаками специальных полицейских подразделений (охранными собаками, собаками-нюхачами и др.) какого-либо ущерба, в том числе, и нематериального, каким-либо находящимся в Гостинице лицам, Потребитель, размещаемый с вышеуказанными собаками, обязан самостоятельно урегулировать все претензии понесших ущерб лиц и возместить им понесенный ущерб в полном объеме, без привлечения Администрации и персонала Гостиницы.

6.5. Потребитель, в случае приглашения им в Гостиницу и/или в занимаемый им номер третьих лиц, в том числе, но не ограничиваясь, являющихся и/или не являющихся персоналом Гостиницы и/или иным Потребителем, самостоятельно встречает данных третьих лиц при входе в Гостиницу и самостоятельно препровождает их в общественных зонах (зонах общего пользования) Гостиницы и/или в занимаемый данным Потребителем номер.

Потребитель несет полную ничем не ограниченную ответственность за любые и все действия/бездействия данных третьих лиц как в отношении Потребителя, так и в отношении любых иных лиц неограниченного круга, а равно, за любые и все действия/бездействия данных третьих лиц в отношении любого имущества, а равно, за любые и все действия/бездействия данных третьих лиц, нарушающих требования действующего законодательства РФ и/или несоответствующие ему.

Потребитель обязан самостоятельно и в полном объеме возместить любой вред, причиненный приглашенными им третьими лицами, по первому требованию пострадавшего.

Гостиница не несет никакой ответственности за приглашенных Потребителем третьих лиц, в том числе, но не ограничиваясь, за их жизнь, здоровье, имущество, а равно за действия таких третьих лиц.

Любой вред, понесенный приглашенными Потребителем третьими лицами, возмещает или Потребитель как пригласившая сторона, или непосредственный причинитель вреда.

6.6. В случае обнаружения персоналом Гостиницы факта нарушения Потребителем п. 5.3.6.1 и п. 5.3.6.2 настоящих Правил, Потребитель по требованию персонала Гостиницы обязан незамедлительно прекратить фото- и видеосъемку, а в случае, если фото- и видеосъемка находятся на стадии завершения, Потребитель также будет обязан при выезде выплатить Гостинице ШТРАФ в размере 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей.

6.7. В случае взлома Потребителем и/или проживающими с ним лицами мини-бара, Потребитель обязан уплатить Исполнителю штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек.

6.8. При окончании срока оплаченного проживания и/или при выселении, Потребитель обязан оплатить фактически оказанные ему (и/или проживающими с Потребителем в одном номере лицам) услуги, штрафы, убытки, для чего дает ООО «ВЫСОТКА» полномочия и выражает свое безоговорочное согласие на проведение ООО «ВЫСОТКА» окончательного расчета, используя внесенный Потребителем Обеспечительный платеж, путем вычитания стоимости услуг, сумм штрафов, убытков из суммы Обеспечительного платежа, и такое вычитание оспорено Потребителем быть не может.

После произведенного списания ООО «ВЫСОТКА» вправе уведомить Потребителя о произведенном списании и его причинах путем направления Потребителю соответствующего уведомления в произвольной форме.

Все расчеты производятся в рублях.

В случае получения Потребителем (и/или проживающими с Потребителем в одном номере лицами) травмы во время пребывания в гостинице и/или в случае, если имущество Потребителя (и/или проживающих с Потребителем в одном номере лиц) будет утеряно или повреждено, Потребитель обязуется уведомить руководство ООО «ВЫСОТКА» о случившемся до отъезда. При отсутствии такого уведомления владелец Гостиницы «Рэдиссон Коллекшен, Москва» (Radisson Collection Hotel Moscow) ООО «ВЫСОТКА» не несет никакой ответственности за последствия вышеупомянутого не уведомления.

Потребитель согласен с тем, что претензии или иски, выдвинутые со стороны Потребителя (и/или проживающих с Потребителем в одном номере лиц) по данным и иным вопросам и предварительно направленные по адресу регистрации ООО «ВЫСОТКА», будут рассмотрены в рамках действующего законодательства Российской Федерации, и суд Российской Федерации имеет исключительную юрисдикцию для решения подобных вопросов.

6.9. В случае нарушения Потребителем настоящих Правил проживания, и/или Правил предоставления гостиничных услуг ООО «ВЫСОТКА», и/или условий Договора об оказании гостиничных услуг, а также в случае совершения Потребителем (и/или проживающими с Потребителем в одном номере лицами) противоправных действий, ООО «ВЫСОТКА» вправе отказать в предоставлении Потребителю и проживающим с Потребителем в одном номере лицам услуг, и в этот же день расторгнуть с Потребителем в одностороннем внесудебном порядке Договор об оказании гостиничных услуг, что влечет за собой незамедлительное выселение Потребителя и проживающих с Потребителем в одном номере лиц, без какой-либо компенсации Потребителю стоимости оплаченного, но фактически не осуществленного проживания.

6.10. ООО «ВЫСОТКА» оставляет за собой право отказать в оказании гостиничных и сопутствующих услуг лицам (Потребителям, проживающим с ним лицам и пр.), внесенным в реестр контролируемых лиц, без какой-либо выплаты таким лицам (Потребителям, проживающим с ним лицам и пр.) любых штрафов (пеней, неустоек и пр.) и без компенсации таким лицам (Потребителям, проживающим с ним лицам и пр.) любых убытков (материального ущерба, морального вреда, упущенной выгоды и т. д. и т. п.), и такой отказ является окончательным и обжалован и/или оспорен быть не может. В случае, если факт внесения лица (Потребителя, проживающих с ним лиц и пр.) в вышеуказанный реестр контролируемых лиц выяснится уже после подписания Сторонами Договора об оказании гостиничных услуг, ООО «ВЫСОТКА» имеет безусловное право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть данный Договор, а внесенные в реестр контролируемых лиц лица (подписавший Договор Потребитель, проживающим с ним лицам и пр.) обязаны покинуть Гостиницу в течение 1 (одного) часа с момента расторжения Договора, при этом, денежные средства, оплаченные за проживание Потребителя и проживающих с ним лиц, будут возвращены плательщику, за исключением средств, оплаченных за фактическое проживание (сутки, в течение которых настоящий Договор был расторгнут, считаются за сутки фактического проживания). Исполнитель вправе, но не обязан, рассмотреть возможность перезаключения Договора с тем из проживающих с Потребителем полностью дееспособных лиц, которые не внесены в реестр контролируемых лиц, однако, само контролируемое лицо (контролируемые лица) обязаны покинуть Гостиницу в установленный выше срок в любом случае.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - форма Заявки на бронирование Номера (места в Номере).
2. Приложение № 2 – форма отказа от Заявки на бронирование Номера (места в Номере).
3. Приложение № 3 – форма уведомления с подтверждением бронирования.
4. Приложение № 3.1 – форма подтверждения не гарантированного бронирования.
5. Приложение № 3.2 – форма подтверждения гарантированного бронирования.
6. Приложение № 4 – форма Акта о помещении забытых вещей Потребителя на хранение.
7. Приложение № 5 – форма Акт фиксации порчи имущества.
8. Приложение № 6 – форма Соглашения о досудебном урегулировании спора.

ЗАЯВКА
На бронирование Номера

Г. Москва _____ 20__ г.

Я, Заказчик (Потребитель) _____, прошу забронировать Номер (место в Номере) в соответствии со следующими пожеланиями:

Имя Потребителя	Дата и время заезда	Дата и время выезда	Тип размещения	
			King	Twin

Количество номеров по категориям:

Категория номера	Кол-во номеров	Категория номера	Кол-во номеров
Одноместный Номер		Коллекшен Представительский Номер	
Номер Коллекшен Супериор		Представительский Люкс	
Номер Коллекшен Премиум		Романтический Люкс	
Люкс		Коллекшен Люкс	
Резиденция		Президентский Люкс	
Апартаменты с 1 спальней		Номер Коллекшен Супериор с видом	

Дополнительные пожелания и комментарии: _____

Услуги, оплачиваемые Заказчиком (Потребителем):

- ☐ стоимость проживания;
☐ стоимость завтрака;
☐ стоимость дополнительных услуг, а именно:

☐ все расходы Потребителя;

Способ оплаты услуг:

- ☐ безналичный расчет
☐ наличный расчет
☐ кредитная карта (необходимо заполнить авторизационную форму)

Заказчик (Потребитель) _____

Контактный телефон/e-mail Заказчика (Потребителя) _____

ОТКАЗ
От Заявки на бронирование Номера (места в Номере)

Г. Москва _____ 20__ г.

Я, Заказчик (Потребитель) _____, прошу аннулировать Заявку № _____ от _____ г., в соответствии со следующими пожеланиями:

Имя Потребителя	Дата и время заезда	Дата и время выезда	Тип размещения	
			King	Twin

Количество номеров по категориям:

Категория номера	Кол-во номеров	Категория номера	Кол-во номеров
Одноместный Номер		Коллекшен Представительский Номер	
Номер Коллекшен Супериор		Представительский Люкс	
Номер Коллекшен Премиум		Романтический Люкс	
Люкс		Коллекшен Люкс	
Резиденция		Президентский Люкс	
Апартаменты с 1 спальней		Номер Коллекшен Супериор с видом	

Дополнительные пожелания и комментарии:

Услуги, оплачиваемые Заказчиком (Потребителем):

- ☐ стоимость проживания;
☐ стоимость завтрака;
☐ стоимость дополнительных услуг, а именно:

☐ все расходы Потребителя;

Способ оплаты услуг:

- ☐ безналичный расчет
☐ наличный расчет
☐ кредитная карта (необходимо заполнить авторизационную форму)

Заказчик (Потребитель) _____

Контактный телефон/e-mail Заказчика (Потребителя) _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
С подтверждением бронирования

Г. Москва _____ 20__ г.

Исполнитель ООО «ВЫСОТКА» настоящим подтверждает бронирование Заказчиком (Потребителем) Номера (места в Номере) в соответствии со следующими пожеланиями Заказчика (Потребителя), указанными в Заявке Заказчика (Потребителя) № _____ от _____ 20__ г.:

Имя Потребителя	Дата и время заезда	Дата и время выезда	Тип размещения	
			King	Twin

Количество номеров по категориям:

Категория номера	Кол-во номеров	Категория номера	Кол-во номеров
Одноместный Номер		Коллекшен Представительский Номер	
Номер Коллекшен Супериор		Представительский Люкс	
Номер Коллекшен Премиум		Романтический Люкс	
Люкс		Коллекшен Люкс	
Резиденция		Президентский Люкс	
Апартаменты с 1 спальней		Номер Коллекшен Супериор с видом	

Дополнительные пожелания и комментарии:

Услуги, оплачиваемые Заказчиком (Потребителем):

- ☐ стоимость проживания;
☐ стоимость завтрака;
☐ стоимость дополнительных услуг, а именно:

☐ все расходы Потребителя;

Способ оплаты услуг:

- ☐ безналичный расчет
☐ наличный расчет
☐ кредитная карта (необходимо заполнить авторизационную форму)

Контактный телефон/e-mail Исполнителя: _____



RADISSON COLLECTION
HOTEL MOSCOW

Уважаемый(ая) _____, Спасибо за Ваш интерес к гостинице Рэдиссон Коллекшн, Москва. Мы рады подтвердить детали Вашего бронирования:	Dear _____, Thank you very much for your interest in the Radisson Collection Hotel, Moscow. We are delighted to confirm your reservation as follows:
Имя гостя / Guest name:	
Тип номера / Room Type:	
Дата заезда / Arrival Date:	
Дата выезда / Departure Date:	
Стоимость номера / Room rate:	
Номер подтверждения бронирования / Confirmation Number:	
Количество гостей / Number of Guests:	
Завтрак / Breakfast:	
Форма оплаты / Method of payment:	
Стоимость указана в рублях за номер в сутки, включая НДС по ставке, соответствующей действующему законодательству РФ. В стоимость номера включен свободный доступ в расположенном в Рэдиссон Коллекшн Фитнес энд Спа (клуб могут посещать гости, достигшие 14-летнего возраста), а также доступ в Интернет. Пожалуйста, обратите внимание, что посещение фитнес-центра (Клуба) «Рэдиссон Коллекшн Фитнес энд Спа» («Radisson Collection Fitness & Spa») осуществляется только зарегистрированными в Гостинице лицами и точно в соответствии с Правилами фитнес-центра (Клуба), размещенными на его сайте www.radisson-fitness.ru . Ваши пожелания будут учтены по возможности и наличию номеров в день заселения. Официальное время заезда - 15:00, время выезда (расчетный час) - 12:00. Гостям, бронирующим номера на Клубном этаже, мы рады предложить привилегии клубной Гостиной с отдельной стойкой приема и размещения на 11-ом этаже. Данное бронирование является гарантированным и будет сохраняться за гостем до Времени выезда (12 часов 00 минут по Московскому времени) дня, следующего за днем запланированного заезда. Пожалуйста, информируйте нас об отказе от бронирования или незаезде не позднее 16 часов 00 минут по Московскому времени дня запланированного заезда или иного срока, доведенного до сведения Заказчика (Потребителя) в момент бронирования, либо предусмотренного Договором. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда, Потребитель или Заказчик обязуется оплатить фактический простой Номера (места в Номере), но не более Цены Номера (места в Номере) за сутки, или иную сумму, доведенную до сведения Заказчика (Потребителя) в момент бронирования, либо предусмотренную Договором. Администрация Гостиницы вправе не оказывать услуги не зарегистрированным в Гостинице лицам. Radisson Collection Hotel, Moscow оставляет за собой право отказать в оказании гостиничных и сопутствующих услуг лицам (Потребителям, проживающим с ним лицам и пр.), внесенным в реестр контролируемых лиц – в порядке и на условиях, установленных Правилами предоставления гостиничных услуг ООО «ВЫСОТКА». Ждем Вас в гостинице Рэдиссон Коллекшн, Москва. С наилучшими пожеланиями,	The price is indicated in rubles per room per day, including VAT at the rate corresponding to the current legislation of the Russian Federation. The room rate includes free access to the Radisson Collection Fitness and Spa (the club can be visited by guests, who have reached the age of 14), as well as Internet access. Please note that visits to the Radisson Collection Fitness & Spa Fitness Center (Club) are carried out only by persons registered at the Hotel and strictly in accordance with the Rules of the fitness center (Club) posted on its website www.radisson-fitness.ru. Your wishes will be taken into account whenever possible, and the availability of rooms on the day of check-in. The official check-in time is 15:00, check-out time (check-out time) is 12:00. For guests who book rooms on the Club Floor, we are pleased to offer the privileges of the Club Lounge with a separate reception and accommodation desk on the 11th floor. This reservation is guaranteed and will be held for the guest until the check-out time (12:00 Moscow time) on the day following the day of the planned arrival. Please inform us about the cancellation of the reservation or no-show no later than 16:00 Moscow time on the day of the scheduled arrival or any other date notified to the Customer (Consumer) at the time of booking, or stipulated by the Contract. In the event of an untimely cancellation of the reservation, a late arrival, or no-show, the Consumer or Customer shall be obliged to pay the actual simple of the Room (space in the Room), but not more than the Price of the Room (space in the Room) per day, or another amount communicated to the Customer (Consumer) at the time of booking, or provided for in the Agreement. The Hotel Administration has the right not to provide services to persons who are not registered at the Hotel. Radisson Collection Hotel, Moscow reserves the right to refuse to provide hotel and related services to persons (Consumers, persons residing with them, etc.) included in the register of controlled persons, in accordance with the procedure and conditions established by the Rules for the provision of hotel services by VYSOTKA LLC. We look forward to seeing you at the Radisson Collection Hotel, Moscow. Best regards,



RADISSON COLLECTION

HOTEL MOSCOW

Уважаемый(ая) _____, Спасибо за Ваш интерес к гостинице Рэдиссон Коллекшен, Москва. Мы рады подтвердить детали Вашего бронирования:	Dear _____, Thank you very much for your interest in the Radisson Collection Hotel, Moscow. We are delighted to confirm your reservation as follows:
Имя гостя / Guest name:	
Тип номера / Room Type:	
Дата заезда / Arrival Date:	
Дата выезда / Departure Date:	
Стоимость номера / Room rate:	
Номер подтверждения бронирования / Confirmation Number:	
Количество гостей / Number of Guests:	
Завтрак / Breakfast:	
Форма оплаты / Method of payment:	
Стоимость указана в рублях за номер в сутки, включая НДС по ставке, соответствующей действующему законодательству РФ. В стоимость номера включен свободный доступ в расположенном в Рэдиссон Коллекшн Фитнес энд Спа (клуб могут посещать гости, достигшие 14-летнего возраста), а также доступ в Интернет. Пожалуйста, обратите внимание, что посещение фитнес-центра (Клуба) «Рэдиссон Коллекшн Фитнес энд Спа» («Radisson Collection Fitness & Spa») осуществляется только зарегистрированными в Гостинице лицами и точно в соответствии с Правилами фитнес-центра (Клуба), размещенными на его сайте www.radisson-fitness.ru. Ваши пожелания будут учтены по возможности и наличию номеров в день заселения. Официальное время заезда - 15:00, время выезда (расчетный час) – 12:00. Гостям, бронирующим номера на Клубном этаже, мы рады предложить привилегии клубной Гостиной с отдельной стойкой приема и размещения на 11-ом этаже. Данное бронирование не гарантировано на случай позднего заезда и будет аннулировано после 16:00 по московскому времени дня запланированного заезда. Мы рекомендуем гарантировать бронирование кредитной картой, если Вы планируете заезд после 16:00 по московскому времени. Администрация Гостиницы вправе не оказывать услуги не зарегистрированным в Гостинице лицам. Radisson Collection Hotel, Moscow оставляет за собой право отказать в оказании гостиничных и сопутствующих услуг лицам (Потребителям, проживающим с ним лицам и пр.), внесенным в реестр контролируемых лиц – в порядке и на условиях, установленных Правилами предоставления гостиничных услуг ООО «ВЫСОТКА». Ждем Вас в гостинице Рэдиссон Коллекшен, Москва. С наилучшими пожеланиями,	The price is indicated in rubles per room per day, including VAT at the rate corresponding to the current legislation of the Russian Federation. The room rate includes free access to the Radisson Collection Fitness and Spa (the club can be visited by guests, who have reached the age of 14), as well as Internet access. Please note that visits to the Radisson Collection Fitness & Spa Fitness Center (Club) are carried out only by persons registered at the Hotel and strictly in accordance with the Rules of the fitness center (Club) posted on its website www.radisson-fitness.ru. Your wishes will be taken into account whenever possible, and the availability of rooms on the day of check-in. The official check-in time is 15:00, check-out time (check-out time) is 12:00. For guests who book rooms on the Club Floor, we are pleased to offer the privileges of the Club Lounge with a separate reception and accommodation desk on the 11th floor. This reservation is not guaranteed for late check-ins and will be cancelled after 16:00 Moscow time on the day of the scheduled check-in. We recommend that you guarantee your reservation with a credit card if you plan to check-in after 16:00 Moscow time. The Hotel Administration has the right not to provide services to persons who are not registered at the Hotel. Radisson Collection Hotel, Moscow reserves the right to refuse to provide hotel and related services to persons (Consumers, persons residing with them, etc.) included in the register of controlled persons, in accordance with the procedure and conditions established by the Rules for the provision of hotel services by VYSOTKA LLC. We look forward to seeing you at the Radisson Collection Hotel, Moscow. Best regards,

АКТ
О помещении забытых вещей Потребителя на хранение

Г. Москва _____ 20__ г.

Согласно Договору об оказании гостиничных услуг № _____ от _____, Потребителю _____ (ФИО) в период с _____ по _____ были оказаны гостиничные услуги.

После Расчетного для выезда часа персоналом Исполнителя в Номере, подлежащем высвобождению (№ _____) и оплата за который закончилась (при этом Потребитель не известил Службу приема и размещения о продлении своего проживания в порядке и в сроки, установленные в настоящем Положении), были обнаружены следующие вещи, предположительно принадлежащие Потребителю:

В соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг Исполнителя от _____, данные вещи признаются забытыми Потребителем и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы, расположенную по адресу: г. Москва, Кутузовский пр-т, д. 2/1, стр. 1, комната _____, и подлежат хранению в течение срока и в порядке, установленными Инструкцией по приему, хранению и выдаче забытых вещей в ООО «ВЫСОТКА».

Настоящий Акт составлен:

Ф.И.О			
Должность			
Подпись			
Дата			

Акт фиксации порчи имущества

Г. Москва

Дата: «___» _____ 20__ г.

ООО «ВЫСОТКА»

Объект:

(Место обнаружения порчи имущества/номер/этаж)

Дата и время обнаружения:

Номер зарегистрирован на

имя: _____

Договор об оказании гостиничных услуг № ___ от _____ г.

Описание и стоимость порчи имущества /действий/бездействий Потребителем* и/или гостями со стороны Потребителя:

№ п/п	Наименование	Код	Количество	Стоимость/ размер ущерба**
1.				
2.				
3.				
ИТОГО				

Наличие фото- видеоматериалов, фиксирующих порчу - _____ (да/нет)

Представители Исполнителя ООО «ВЫСОТКА» (по доверенности)

1) Представитель СПиРа _____ (_____)
Подпись _____ расшифровка подписи _____

2) Дежурный Администратор _____ (_____)
Подпись _____ расшифровка подписи _____

3) Представитель СОН (СХО) _____ (_____)
Подпись _____ расшифровка подписи _____

*Потребитель – лицо, проживающее в номере гостиницы, на чье имя Заключен Договор об оказании гостиничных услуг.

**Размер ущерба является предварительным и может быть увеличен:

- в случае проведения ООО «ВЫСОТКА» оценки (экспертизы и пр.) ущерба, после получения ООО «ВЫСОТКА» результатов проведения соответствующей оценки (экспертизы и пр.) ущерба – на стоимость произведенной оценки (экспертизы и пр.);

- в случае проведения работ по восстановлению поврежденного имущества – на стоимость восстановительных работ;

- в случае приобретения ООО «ВЫСОТКА» иного имущества, если восстановление поврежденного имущества невозможно – на разницу между стоимостью новоприобретенного имущества и выплаченного в соответствии с п. 4 настоящего Соглашения в размере, установленном п. 2 настоящего Соглашения размера ущерба;

- в случае, если ООО «ВЫСОТКА» в связи с порчей имущества понесло какие-либо убытки – на сумму этих убытков.

СОГЛАШЕНИЕ О ДОСУДЕБНОМ УРЕГУЛИРОВАНИИ СПОРА

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

Принимая во внимание положения действующего законодательства Российской Федерации (в том числе, но не ограничиваясь, ст. ст. 15, 393, 1064 Гражданского Кодекса РФ, п. 34 «Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» утв. Постановлением Правительства РФ № 1853 от 18.11.2020 г. и т. д.), Правил предоставления гостиничных услуг ООО «ВЫСОТКА», Правил проживания ООО «ВЫСОТКА», Договора об оказании гостиничных услуг № __ от _____ г.,

Общество с ограниченной ответственностью «ВЫСОТКА» (ООО «ВЫСОТКА»), «Гостиница/Собственник имущества», в лице _____, действующего на основании Доверенности № __ от _____, с одной стороны, и

Гражданин _____ («Потребитель/Должник»), паспорт № __ серия _____ выдан _____ г., проживавший на основании Договора об оказании гостиничных услуг № __ от _____ г. в номере _____ Гостиницы «Рэдиссон Коллекшен, Москва» (Radisson Collection Hotel Moscow), расположенной по адресу: г. Москва, Кутузовский пр., д.2/1, стр.1, с другой стороны,

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

заключили настоящее Соглашение о досудебном урегулировании спора о нижеследующем:

1. _____ 20__ г. сотрудником ООО «ВЫСОТКА» в номере, в котором проживал Потребитель/Должник, была обнаружена порча имущества Гостиницы/Собственника имущества, а именно:

№ п/и	Наименование	Код	Количество	Стоимость/размер ущерба
1.				
2.				
3.				
ИТОГО				

(Описание и стоимость порчи имущества /действий/бездействий Потребителя/Должника)

Размер ущерба определен в соответствии с Прейскурантом № __ от _____ г. и не является окончательным согласно п. 4 настоящего Соглашения.

2. В соответствии с п. 1.2, п. 5.3.10, п. 6.1, п. 6.2, п. 6.3, п. 6.4, п. 6.6, п. 6.7, п. 6.8 Правил предоставления гостиничных услуг ООО «ВЫСОТКА», Правилами проживания ООО «ВЫСОТКА», п. 6 и п. 23 Договора об оказании гостиничных услуг с Потребителем/Должником, в случае обнаружения персоналом Гостиницы факта причинения ущерба имуществу ООО «ВЫСОТКА», Потребитель/Должник, занимавший номер, в котором располагается вышеуказанное имущество, или Потребитель/Должник, причинивший ущерб находящемуся в общественных зонах (зонах общего пользования) имуществу ООО «ВЫСОТКА», обязан при выезде выплатить ООО «ВЫСОТКА» штраф в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей и/или установленный соответствующим положением Правил, а также возместить все прочие понесенные ООО «ВЫСОТКА» убытки.

Данные суммы могут быть вычтены ООО «ВЫСОТКА» из Обеспечительного платежа, внесенного Потребителем/Должником в пользу ООО «ВЫСОТКА» в момент размещения Потребителя/Должника в Гостинице.

В случае, если Обеспечительного платежа недостаточно, Потребитель/Должник выплачивает ООО «ВЫСОТКА» суммы в размере ущерба, указанного в п. 2 настоящего Соглашения, путем внесения соответствующей суммы в кассу ООО «ВЫСОТКА» до момента выезда Потребителя/Должника из Гостиницы, или же, при невозможности произведения расчета вышеуказанным путем, Потребитель/Должник дает ООО «ВЫСОТКА» полномочия и выражает свое безоговорочное согласие на списание ООО «ВЫСОТКА» с банковской пластиковой карты Потребителя/Должника суммы в размере ущерба, указанного в п. 2 настоящего Соглашения, и такое списание оспорено Потребителем и/или Заказчиком и/или выпустившим карту банком и/или иным банком быть не может.

Документом, подтверждающим выплату Потребителем/Должником ущерба, является выдаваемый Потребителю/Должнику соответствующий кассовый документ.

3. Подписанием настоящего Соглашения Стороны согласовали, что размер ущерба, указанный в п. 2 настоящего Соглашения, является предварительным и может быть увеличен:

- в случае проведения ООО «ВЫСОТКА» оценки (экспертизы и пр.) ущерба, после получения ООО «ВЫСОТКА» результатов проведения соответствующей оценки (экспертизы и пр.) ущерба – на стоимость произведенной оценки (экспертизы и пр.);

- в случае проведения работ по восстановлению поврежденного имущества – на стоимость восстановительных работ;

- в случае приобретения ООО «ВЫСОТКА» иного имущества, если восстановление поврежденного имущества невозможно – на разницу между стоимостью новоприобретенного имущества и выплаченного в соответствии с п. 4 настоящего Соглашения в размере, установленном п. 2 настоящего Соглашения размера ущерба;

- в случае понесения ООО «ВЫСОТКА» каких-либо иных связанных с порчей имущество убытков – на сумму этих убытков.

В вышеуказанных случаях ООО «ВЫСОТКА» незамедлительно извещает Потребителя/Должника о размере причитающейся к доплате суммы, а Потребитель/Должник, в течение 3 (трех) календарных дней с момента направления ему указанного извещения, обязан перечислить на расчетный счет ООО «ВЫСОТКА» и/или внести в кассу ООО «ВЫСОТКА» причитающиеся к доплате суммы.

В случае, если в вышеуказанный срок доплата произведена Потребителем/Должником не будет, Потребитель/Должник дает ООО «ВЫСОТКА» полномочия и выражает свое безоговорочное согласие на списание ООО «ВЫСОТКА» с банковской пластиковой карты Потребителя/Должника суммы в размере доплаты, и такое списание оспорено Потребителем и/или Заказчиком и/или выпустившим карту банком и/или иным банком быть не может.

Документом, подтверждающим доплату Потребителем/Должником, является выдаваемый Потребителю/Должнику соответствующий кассовый документ.

4. В случае, если Потребитель/Должник не производит выплату ООО «ВЫСОТКА» ущерба и/или сумм доплаты в установленные в настоящем Соглашении порядке и сроки, ООО «ВЫСОТКА» оставляет за собой право обратиться в соответствующий суд г. Москвы за защитой своих прав и законных интересов, с отнесение соответствующих судебных и иных расходов на Потребителя/Должника.

5. Условия настоящего Соглашения конфиденциальны и не подлежат разглашению.

6. В случае возникновения разногласий между Сторонами в рамках настоящего Соглашения Стороны будут стремиться к разрешению споров путем направления претензий по адресу регистрации Гостиницы/Потребителя/Должника и/или переговоров. При не достижении договоренности в течение 10 календарных дней с даты направления претензий и/или начала ведения переговоров, спор передается на рассмотрение в соответствующий суд г. Москвы.

7. Подписанием настоящего Соглашения Стороны подтверждают, что:

- между Сторонами достигнуто полное согласие относительно упоминаемых в настоящем Соглашении сумм и сроков;

- между Сторонами достигнуто полное понимание условий настоящего Соглашения, его соответствия взаимовыгодным интересам Сторон;

- настоящее Соглашение не противоречит требованиям действующего законодательства РФ, не совершено Сторонами в противоречии с целями их деятельности;

- настоящее Соглашение не совершено под влиянием заблуждения, насилия, принуждения, угрозы или обмана

- настоящее Соглашения не является кабальной сделкой, совершено в здравом уме, не под воздействием алкогольных, наркотических и/или иных токсических препаратов/субстанций.

8. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон.

9. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено положениями настоящего Соглашения, Стороны руководствуются нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

10. Настоящее Соглашение составлено на русском языке и подписано уполномоченными представителями Сторон в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и вступает в силу с момента его подписания.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Потребитель/Должник	Гостиница/Собственник имущества
	ООО «ВЫСОТКА», адрес: Россия, 121248, г. Москва, Кутузовский пр.2/1, стр. 1.; ИНН:7730121138; КПП:773001001; ОГРН: 1157746258504
	_____ М.п.

Согласие на обработку персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 «О персональных данных» №152-ФЗ)

Настоящим, в соответствии с Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», а также в соответствии с иным действующим законодательством РФ,

Я, гражданин _____ («Потребитель/Должник»), лично даю согласие ООО «ВЫСОТКА», расположенному по адресу г. Москва, Кутузовский проспект, 2/1, стр. 1 на смешанную обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации, следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол; дата и место рождения, гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; адрес (регистрации и фактический); контактные данные, в том числе, электронная почта и номер мобильного телефона, сведения о банковских счетах/картах;

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования), распространение (в том числе передача), использование, комбинирование, обезличивание, блокировка, уничтожение персональных данных).

Цель обработки персональных данных: реализация Соглашения о досудебном урегулировании спора от _____ г., проведение банковских и иных платежей и пр.

Основания обработки персональных данных: Федеральный закон РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

Настоящее согласие действует с момента его подписания и прекращается либо по моему письменному заявлению (отзыву) в течение трех рабочих дней со дня получения вышеупомянутого заявления (отзыва), согласно п.1. ст.9 Федерального закона от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», либо по достижении целей обработки, согласно регламентирующим документам ООО «ВЫСОТКА» (персональные данные хранятся до достижения целей обработки).

Настоящим я подтверждаю, что:

- я проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;
- мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» я вправе отозвать настоящее согласие в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных;
- я осведомлен, что в случае отзыва настоящего согласия ООО «ВЫСОТКА» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- я осведомлен, что последствиями отказа Потребителя/Должника от предоставления, получения и обработки моих персональных данных является невозможность заключения с Потребителем/Должником Соглашения о досудебном урегулировании и, соответственно, невозможность реализации упомянутого Соглашения.

Гостиница/Собственник имущества:

ООО «ВЫСОТКА»

Россия, 121248 г. Москва, Кутузовский пр. 2/1, стр. 1, Т: +7 (495) 221-5555, Ф: +7 (495) 221-5555

ИНН 7730121138, КПП 773001001, ОКВЭД: 55.11, ОКПО: 18984273

Р/с 40702810000000000001001

АО «Кредит Европа Банк (Россия)» г. Москва, К/с: 301018109000000000767, БИК: 044525767

Представитель ООО «ВЫСОТКА»

_____/ _____ /

Потребитель/Должник: _____ / _____ /